

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ HEDEFİ	PROJE YAPIM İŞİ
SÜREÇ TANIMI	1. İhtiyacın Belirlenmesi. 2. Proje Mevcut Teknik Personel İle Hazırlanabilir mi a. EVET— i. -İhtiyaca Uygun Avan Proje Çizilmesi ii. Kesin Projelerin Çizilmesi iii. Projenin Son Kontrolünün Yapılması iv. Proje Onayı b. HAYIR--- i. Satın Alma İle İhtiyacın Giderilmesi
SÜREÇ SAHİBİ (SORUMLUSU)	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
SÜREÇ GİRDİLERİ	Kayıtlar, yasal mevzuat, akademik ve idari birimlerin talepleri
SÜREÇ ÇIKTILARI	Yapılan Satın Alma, ödeme, avans, muayene
İLİŞKİLİ İŞ SÜREÇLERİ	<ul style="list-style-type: none">• KEŞİF• TEKNİK ŞARTNAME HAZIRLANMASI• YAKLAŞIK MALİYET HAZIRLANMASI• DOĞRUDAN TEMİN USULÜ İLE MAL-HİZMET ALIMI• PEYZAJ BAKIMI• İHALE• İŞ YERİ TESLİMİ• HAKEDİŞ HAZIRLANMASI• GEÇİCİ KABUL• KESİN KABUL• KESİN HAKEDİŞ HAZIRLAMA VE ÖDENMESİ
SÜRECİN PERİYODU	TÜM YIL
SÜRECİN DAYANAĞI	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
SÜREÇ TEDARİKÇİLERİ	Rektörlük tüm birimleri, Resmi kurumlar, Firmalar, Kişiler
SÜREÇTEN YARARLANANLAR	Öğrenciler, Kişiler, Tüm İdari ve Akademik Birimler
SÜREÇTE KULLANILAN DÖKÜMANLAR	Bildirimler, Olurlar, Onaylar, Belgeler ve Tespitler
SÜREÇ RİSKLERİ	ORTA
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Çizilen projenin ihtiyaca uygun olması Projenin uygulanacak alana uyumlu olması Minimum maliyette maksimum fonksiyonellik sağlanması
İYİLEŞTİRME ÖNERİLERİ	Farklı fikirlerin değerlendirilmesi, üretici ve maksimum verim gücüyle çalışılması

HAZIRLAYANHatice KARAKAŞ
Memur**ONAYLAYAN**Ömer AKKUŞ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkan V.