


SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ HEDEFİ	KEŞİF
SÜREÇ TANIMI	1. İhtiyaç Bildirimi ve Yatırım Program 2. Teknik Personeli Görevlendirmesi 3. İhtiyaç Tespiti, Şartname ve Yaklaşık Maliyetin Hazırlanması 4. Onay
SÜREÇ SAHİBİ (SORUMLUSU)	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
SÜREÇ GİRDİLERİ	Kayıtlar, yasal mevzuat, akademik ve idari birimlerin talepleri
SÜREÇ ÇIKTILARI	Yapılan Satın Alma, ödeme, avans, muayene
İLİŞKİLİ İŞ SÜREÇLERİ	<ul style="list-style-type: none">• PROJE YAPIMI• TEKNİK ŞARTNAME HAZIRLANMASI• YAKLAŞIK MALİYET HAZIRLANMASI• DOĞRUDAN TEMİN USULÜ İLE MAL-HİZMET ALIMI• PEYZAJ BAKIM İŞİ• BAKIM ONARIM İŞİ• İHALE• İŞ YERİ TESLİMİ• HAKEDİŞ HAZIRLAMA• GEÇİCİ KABUL• KESİN KABUL• KESİN HAKEDİŞ HAZIRLAMA VE ÖDENMESİ
SÜRECİN PERİYODU	TÜM YIL
SÜRECİN DAYANAĞI	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU
SÜREÇ TEDARİKÇİLERİ	Rektörlük tüm birimleri, Resmi kurumlar, Firmalar, Kişiler
SÜREÇTEN YARARLANANLAR	Öğrenciler, Kişiler, Tüm İdari ve Akademik Birimler
SÜREÇTE KULLANILAN DÖKÜMANLAR	Bildirimler, Olurlar, Onaylar, Belgeler ve Tespitler
SÜREÇ RİSKLERİ	Orta
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İdarenin ihtiyacını karşılayacak tespitlerin yapılması Uygun alanın belirlenmesi Zemin etütlerinin yapıcak projeye uyumluluk kontrolü
İYİLEŞTİRME ÖNERİLERİ	Farklı fikirlerin değerlendirilmesi ve maksimum kamu yararı gözetilmesi

HAZIRLAYANHatice KARAKAŞ
Memur**ONAYLAYAN**Ömer AKKUŞ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkan V.