



YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2023

BİRİM FAALİYET RAPORU

İçindekiler

SUNUŞ.....	iii
I. GENEL BİLGİLER.....	iv
MİSYON ve VİZYON.....	iv
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	iv
1. Yetki.....	iv
2. Görev.....	iv
1. Fiziksel Yapı.....	7
1.1. Taşınmazlar.....	7
2. Organizasyon Şeması.....	8
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	9
4. İnsan Kaynakları.....	9
4.1. İdari Personel.....	9
Eğitim Alanları.....	14
Amfi.....	14
Sınıf.....	14
Eğitim Laboratuvarı.....	14
Araştırma Laboratuvarı.....	14
Bilgisayar Laboratuvarı.....	14
Atölye.....	14
II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	21
A. Mali Bilgiler.....	21
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	21
2.1. Mal -Hizmet Alımı ve Yapım İşlerine İlişkin Veriler.....	23
B. Yatırım Projeleri.....	24
2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	26
A. Üstünlükler.....	26
B. Zayıflıklar.....	26
C. Değerlendirme.....	27
III. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	27
IV. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	28
V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU.....	29

SUNUŞ

Üniversitemiz için gerekli her türlü yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüd, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet veren Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak amacıyla fiziksel ve teknolojik altyapının oluşturulmasını sağlamak temel görevimizdir.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak temel ilke ve amacımız kurumumuzda eğitim-öğretim gören öğrenciler için sağlıklı, huzurlu, güven içinde öğrenimlerini devam ettirebilecekleri fiziki mekanları oluşturmak ve iyileştirmektedir. Amacımız ekonomik ve kısa sürede mekanları işler hale getirmek ve bu alanların insanlar tarafından kullanılmasını sağlamaktır.

Üniversitemizde eğitim-öğretim hizmetlerinin etkin ve sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yapım işi, onarım işi ve satın alma yöntemleriyle yapılan işleri başkanlığımıza ayrılan bütçe doğrultusunda gerçekleştirmektedir. Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili Mevzuat Hükümlerine uygun şekilde çağdaş tesisler yaratmak, kurumumuzun üretkenliğini arttıracak teknolojiyi ve yapılaşmayı sağlamak başlıca görevimizdir. Yapımı gerçekleştirilecek olan işler ve hizmet alımları ile ilgili her türlü denetim hizmetleri, ödeme işlemleri, geçici ve kesin kabul işlemleri yürütülecektir.

Doç. Dr. Abdulgazi GEDİK

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkan V.

I. GENEL BİLGİLER

MİSYON ve VİZYON

Misyon

Çağın gerekleri ve gerçeklerini göz önünde tutarak gerek ülkemizin, gerekse Üniversitemizin hedef ve isteklerini en mükemmel şekilde gerçekleştirebilmek adına, üniversitemizin bize verdiği yüksek sorumluluk ışığı altında kurumun daha fazla verimliliğinin sağlanması anlayışıyla hareket ederek, eğitim, sağlık, spor, sosyo-kültürel tesislerimizin gelişmiş dünya ölçeğinde olmasını sağlamak, idari ve akademik personelin çalışma standartlarını her türlü teknik alt yapıyla desteklemek ve fiziki şartları olabileceğinin en ilerisine taşımak.

Vizyon

Sorgulayan, üreten, yorumlayan dünyayı anlayan ve geleceği en iyi şekilde öngörebilen bir insanın yetişmesine katkı sağlayacak ayrıca üniversitemizin her türlü ihtiyacına yerinde ve zamanında çözümler üretip alt yapılaşmaya modern zamanın gerektirdiği teknolojik süreçle destekleyecek teşebbüsçü ve yenilikçi bir ruh oluşturmak.

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Yetki

Yetki Harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlileri yetkilerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31. Maddesinden almaktadır.

2. Görev

- Bina ve tesislerin projelerini yapmak, teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak
- Üniversitenin ihtiyacı olan okuma salonları, derslikler, dershaneler, amfiler, konferans salonları, yataklı sağlık merkezleri, öğrenci kantin ve lokantaları, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, kapalı ve açık spor salon ve sahaları, kamp yerleri gibi bina ve mekanların işlemleri de dahil fizibilite, proje, ihale, yapım sürelerindeki işleri yürütmek İhale dosyalarını hazırlamak
- Yapım, bakım ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek
- Bakım ve onarım işlerini yapmak

- Arazi ve inşaatları kontrol etmek ve teslim almak
- İstatistiki bilgilerin takibini, düzenlenmesini ve ilgili yerlere ulaştırılmasını sağlamak
- Kampusun su, kanalizasyon, elektrik, haberleşme ihtiyacının kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör havalandırma sistemleri, telefon santrali ve asansörlerin işletilmesini sağlamak, bakımını ve onarımlarını yapmak ya da yaptırmak
- Kampüsler içi ana ve ara bağlantı yollarını, tören alanlarını, peyzaj mimarisine uygun çevre düzenlemelerini, yeşil alanların bakım ve sulamalarını yapmak
- Hizmet faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun, en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak
- Bağlı birimlerin faaliyetlerini denetleme
- Birimin işlerinin en az masrafla, tespit edilmiş kalite, miktar ve zaman standartları çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere, bağlı personeli sürekli ve süreli olarak denetlemek
- Birimin temel fonksiyonu olarak belirtilen ve doğrudan yönetilen faaliyetlere ilişkin olarak yönetim düzeyinde genel politikalar ve grup politikaları ile uyumlu politikalar belirlemek, bu hususta önerilerde bulunmak
- Yıllık çalışma programlarını ilgili birimlerle iş birliği yaparak hazırlamak
- Personelin belirlenen politikaları anlamalarını ve belirlenmiş faaliyetlerin uygulanmasını, yerine getirilmesini sağlamak
- Birim faaliyetlerinin yürütülmesi, yönlendirilmesi ve değerlendirilmesi için, birimine tahsis edilen personel, yer, malzeme ve diğer kaynaklarla geleceğe yönelik olarak hedefler ve standartlar belirlemek
- Temel fonksiyon olarak belirlenen faaliyetlerin etkin, verimli, ekonomik ve nitelikli olarak yerine getirilebilmesi için faaliyetleri programlamak ve çizelgelemek
- Rutin işlerin formlara bağlanmasına, işlerin basitleştirilmesine çalışmak
- Birimdeki personel ve diğer birimlerin personeli arasında aksamayan, uyumlu bir haberleşme ve iş birliği düzenini kurmak
- Birim içinde etkin bir kayıt ve dosya sistemi kurmak, yürütmek ve geliştirmek
- Birim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanıp, yürütülebilmesi için gereken düzeyde sorumluluk ve yetkiyi astlarına devretmek sonuçlara yönelik sorumluluk ve yetkiyi elinde tutmak
- Birimdeki kadrolara ilişkin görevler, yetkiler ve sorumluluklar ile bu kadro görevlerine atanacaklarda aranan özel niteliklerde değişikliği gerektiren hususları tespit etmek
- Daire faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli elemanların seçiminde, görevden alınmalarında, terfi ve atamalarında, ödüllendirme ve cezalandırmalarında öneride bulunmak
- Astlarından kendisine iletilen personelin ihtiyaçlarına ve hizmet kalitesindeki olumsuzluklara yönelik önerileri incelenmek, değerlendirmek
- Personelin eğitim ihtiyacını tespit etmek, sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için gerekli bilgi ve donanımla donatılmalarını sağlamak. Astları tarafından önerilen hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını incelemek, bu hususta programlar hazırlamak
- Birimler arası görev dağılımındaki yönlendirmeyi yapmak, astların işlerine koordine etmek
- Başkanlığa havale edilen iş ve evrakların ilgili personele havalesini yapmak ve gereğini sağlamak, cevap yazılarının hazırlanmasına, günlük işlerin imza takibinin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak
- Bağlı personelinin, günlük mesaisinin aksamaması için gerekli kontrolleri yapmak
- Bina ve tesislerin projelerini yapmak, teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak

- İhale dosyalarını hazırlamak, ihaleleri yürütmek
- İhale edilen işlerin teknik kontrollüğünü yapmak, hak edişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemini yürütmek
- Bitmiş binaların bakım ve onarım işlerini yürütmek
- Her türlü alt yapı ihtiyacını belirlemek, kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmalarını yürütmek
- Kalorifer, kazan dairesi, jeneratör, havalandırma sistemleri ile çevre düzenleme işlerini yürütmek

3. Sorumluluk

Harcama Yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe yetki ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu çerçevesinde yapmakla mükellef oldukları hususlarından sorumludurlar.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

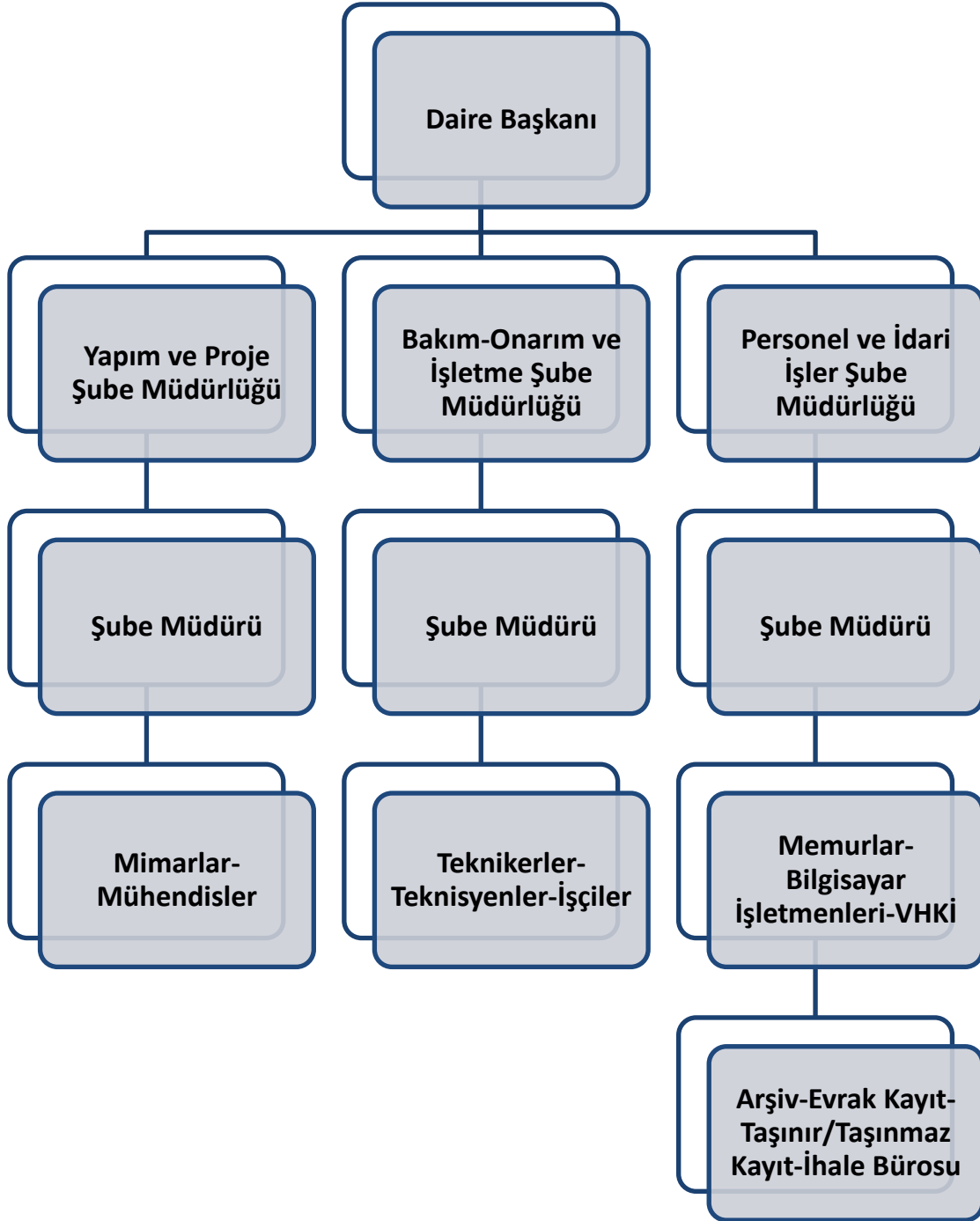
Tablo.1. Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı	2023 Yılı Değişikliklerine Yönelik Açıklama
İdari Personel Hizmet Alanları	8	375	25	
TOPLAM	8	375	25	

Tablo 2. Ambar ve Arşiv Alanları (Birim Bazlı)

	Adet	Alan (m ²)	2023 Yılı Değişikliklerine Yönelik Açıklama
Ambar Alanları			
Arşiv Alanları			
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	1	200,00	
TOPLAM	1	200,00	

2. Organizasyon Şeması



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Tablo 3. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2023 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	17
Dizüstü Bilgisayar	1
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	3
TOPLAM	21

Tablo 4. Yazılımlar

Yazılım	Açıklama
e-Hakediş Pro	Yaklaşık Maliyet Hesap Programı

4. İnsan Kaynakları

4.1. İdari Personel

Tablo 5. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

657 sayılı Kanun	Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam
4/A Memur	8	27	35	5	13	18
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler	2	4	1	3	4
	Teknik Hizmetler Sınıfı	5	23	3	10	13
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı		0			0
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		0			0
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		0			0
	Din Hizmetleri Sınıfı		0			0
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1		1	1	
4/B Sözleşmeli Personel			0	1	1	2
İşçi (4/D ve 4857 Sayı Kanuna Tabi)			0		6	6
GENEL TOPLAM	8	27	35	6	20	26

Tablo 6. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	6	4	11	4	26
Yüzde	3,85%	23,08%	15,38%	42,31%	15,38%	

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 Yıldan Az	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	15	1	2	2	1	3	0	26
Yüzde	7,69%	57,69%	3,85%	7,69%	7,69%	3,85%	11,54%	0,00%	

Tablo 8. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	20 Yaş altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60- Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	0	13	4	6	2	1	26
Yüzde	0,00%	50,00%	15,38%	23,08%	7,69%	3,85%	

Tablo 9. Eğitim Birimlerinin Bulunduğu Yerleşkeler

EĞİTİM BİRİMİ		BULUNDUĞU YERLEŞKE	2023 Yılı Değişikliklerine Yönelik Açıklama
Fakülteler	Ziraat Fakültesi	Battalgazi Merkez Yerleşkesi	Az hasarlı olup bakım onarım tadilat işleri bitti.
	Mimarlık, Tasarım ve Sanat Fakültesi		Bina Ağır Hasarlı olup yıkım işlemleri bitti.
	Tıp Fakültesi		Az hasarlı olup bakım onarım tadilat işleri bitti.
	Sağlık Bilimleri Fakültesi		Az hasarlı olup bakım onarım tadilat işleri bitti.
	Sosyal ve Beşerî Bilimleri Fakültesi	Yeşilyurt Ek Yerleşkesi	
	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi		
Enstitüler	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Battalgazi Merkez Yerleşkesi	
Yüksekokullar	Sivil Havacılık Yüksekokulu	Battalgazi Merkez Yerleşkesi	Bina Ağır Hasarlı olup yıkım işlemleri devam etmektedir.
	Yabancı Diller Yüksekokulu		Az hasarlı olup bakım onarım tadilat işleri bitti.
Meslek Yüksekokulları	Akçadağ Meslek Yüksekokulu	Akçadağ MYO Yerleşkesi	Az hasarlı olup bakım onarım tadilat işleri bitti.
	Arapgir Meslek Yüksekokulu	Arapgir MYO Yerleşkesi	Az hasarlı olup bakım onarım tadilat işleri bitti.
	Battalgazi Meslek Yüksekokulu	Battalgazi MYO Yerleşkesi	Az hasarlı olup bakım onarım tadilat işleri bitti.
	Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu	Darende MYO Yerleşkesi	Az hasarlı olup bakım onarım tadilat işleri bitti.
	Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu	Hekimhan MYO Yerleşkesi	Az hasarlı olup bakım onarım tadilat işleri bitti.
	Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği Meslek Yüksekokulu	Kale MYO Yerleşkesi	Az hasarlı olup bakım onarım tadilat işleri bitti.
	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Battalgazi Merkez Yerleşkesi	Az hasarlı olup bakım onarım tadilat işleri bitti.
	Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu	Yeşilyurt Ek Yerleşkesi	Az hasarlı olup bakım onarım tadilat işleri bitti.
	Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu	Yeşilyurt Ek Yerleşkesi (GEÇİCİ)	Az hasarlı olup bakım onarım tadilat işleri devam etmektedir.

Tablo 10. Alan/Mülkiyet Durumu

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m ²) 2022			Mülkiyet Durumu (m ²) 2023		
	Üniversite (m ²)	Hazine Arazisi (m ²)	Bina-Tesis-Alan (m ²)	Üniversite (m ²)	Hazine Arazisi (m ²)	Bina-Tesis-Alan (m ²)
	(Tapulu)	(Tahsisli)Diğer		(Tapulu)	(Tahsisli)Diğer	
Battalgazi Merkez Yerleşkesi	-	407.425,00	37.354,46	-	407.425,00	35.886,73
Darende MYO Yerleşkesi	-	150.716,00	7.656,94	-	150.716,00	7.656,94
Doğuşehir MYO Yerleşkesi	-	28.287,00	7.753,90	-	28.287,00	7.753,90
Hekimhan Yerleşkesi	27.052,00	91.670,00	6.246,84	27.052,00	91.670,00	6.246,84
Kale MYO Yerleşkesi	7.506,00	46.935,00	5.918,42	7.506,00	46.935,00	5.918,42
Yeşilyurt MYO (Sanayi) Yerleşkesi	2.484,00		1.913,53	2.484,00		1.913,53
Akçadağ MYO Yerleşkesi	-	25.044,00	4.621,74	-	25.044,00	4.621,74
Arapgir MYO Yerleşkesi	-	194.277,00	7.274,45	-	194.277,00	7.274,45
Yeşilyurt Ek Yerleşke Alanı	-	496.857,00	5.352,06	-	496.857,00	5.352,06
TOPLAM	37.042,00	1.441.211,00	84.092,34	37.042,00	1.441.211,00	82.624,61

 Tablo 11. Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı (m²)

Yerleşke Adı	2023 Hizmet Alanı (m ²)									
	Eğitim ve Araştırma	Yönetim	Sağlık	Kütüphane	Toplantı	Sosyal Alan	Spor Alanı	Barınma	Diğer	Toplam Hizmet
					ve		(Kapalı Alan)			Alanı
					Konferans Salonu					
Battalgazi Merkez Kampüsü	8.130,96	2.849,27	25,97	307	881	1.874,00	1.527,00	-	20.291,53	35.886,73
Yeşilyurt Ek Yerleşkesi	2.059,67	638,83	-	120	65,34	590	-	-	1.878,22	5.352,06
Akçadağ MYO Yerleşkesi	1.192,40	462,04	-	83,52	140	588,05	-	-	2.155,73	4.621,74
Arapgir MYO Yerleşkesi	1.536,34	768,98	13,8	300	40,48	429,6	1.144,00	290	2.751,25	7.274,45
Darende Myo Yerleşkesi	1.333,70	445,5	-	230	231,5	462,1	-	2124,14	2.830,00	7.656,94
Doğuşehir MYO Yerleşkesi	1.015,50	247,35	-	120	238,15	600,9	-	3350	2.182,00	7.753,90
Hekimhan MYO Yerleşkesi	1.874,00	555,12	-	91	241	1.263,00	-	-	2.222,72	6.246,84
Kale MYO Yerleşkesi	1.245,95	900,81	-	50	197	822,11	323,15	-	2.379,40	5.918,42
Yeşilyurt MYO Yerleşkesi	987,85	317,2	-	-		50,00	-	-	558,48	1.913,53
TOPLAM	19.376,37	7.185,10	39,77	1.301,52	2.034,47	6.679,76	2.994,15	5.764,14	37.249,33	82.624,61

Tablo 12.Fiziksel Yapıların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Diğer (Tesis vs.)	Top Hizmet Alanı	2023 Yılı Değişikliklerine Yönelik Açıklama
Battalgazi Yerleşkesi	-	-	2	-	3	1	6	6 Şubat Depreminde ağır Hasarlı binalardan dolayı eksildi (Personel Yemekhanesi)
Battalgazi Konferans S.	-	-	-	1	-	-	1	
Arslantepe Toplantı S.	-	-	-	1	-	-	1	
Öğrenci Yaşam Merkezi	-	-	-	1	-	-	1	
Darende MYO Yerleşkesi	-	2	1	2	2	-	7	
Doğuşehir MYO Yerleşkesi	-	1	1	1	1	-	4	
Hekimhan Yerleşkesi	-	1	1	1	2	-	5	
Kale MYO Yerleşkesi	-	-	1	1	2	1	5	
Yeşilyurt MYO Yerleşkesi	-	-	-	1	-	-	1	
Akçadağ MYO Yerleşkesi	-	-	1	1	2	-	4	
Arapgir MYO Yerleşkesi	1	1	1	1	3	-	7	
Yeşilyurt Ek Yerleşke Alanı	-	-	1	-	-	-	1	
TOPLAM	1	5	9	11	15	2	43	

Tablo 13.Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı

Eğitim Alanları		Amfi	Sınıf	Eğitim Laboratuvarı	Araştırma Laboratuvarı	Bilgisayar Laboratuvarı	Atölye
Tıp Fakültesi	Sayı (Adet)	3	-	5	-	-	-
	Kapasite (Kişi)	300	-	245	-	-	-
	Alan (m ²)	450	-	370	-	-	-
Müh. ve Doğa Bilimleri Fak.	Sayı (Adet)	3	6	3	-	2	-
	Kapasite (Kişi)	70	48	48	-	48	-
	Alan (m ²)	72	47	62	-	62	-
Ziraat Fakültesi	Sayı (Adet)	-	11	1	7	1	-
	Kapasite (Kişi)	-	490	68	7	60	-
	Alan (m ²)	-	808	102	200	95	-
Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	Sayı (Adet)	-	6	-	-	-	-
	Kapasite (Kişi)	-	210	-	-	-	-
	Alan (m ²)	-	320	-	-	-	-
Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi	Sayı (Adet)	0	10	-	-	2	-
	Kapasite (Kişi)	0	390	-	-	40	-
	Alan (m ²)	0	451,79	-	-	120,73	-
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Sayı (Adet)	3	1	-	-	-	-
	Kapasite (Kişi)	100	35	-	-	-	-
	Alan (m ²)	150	-	-	-	-	-
Sivil Havacılık Yüksekokulu	Sayı (Adet)	-	5	-	-	-	-
	Kapasite (Kişi)	-	250	-	-	-	-
	Alan (m ²)	-	375	-	-	-	-
Akçadağ MYO	Sayı (Adet)	-	9	-	-	3	0
	Kapasite (Kişi)	-	495	-	-	180	0
	Alan (m ²)	-	720	-	-	240	0
Arapgir MYO	Sayı (Adet)	-	12	3	-	2	8
	Kapasite (Kişi)	-	660	75	-	80	230
	Alan (m ²)	-	875	129	-	174	956
Darende Bekir İhçak MYO	Sayı (Adet)	-	15	1	-	1	6
	Kapasite (Kişi)	-	538	45	-	60	250
	Alan (m ²)	-	807	67	-	89	379

Doğanşehir Vahap Küçük MYO	Sayı (Adet)	-	8	4	-	-	-
	Kapasite (Kişi)	-	450	225	-	-	-
	Alan (m ²)	-	680	340	-	-	-
Battalgazi MYO	Sayı (Adet)	-	9	4	-	-	1
	Kapasite (Kişi)	-	370	160	-	-	55
	Alan (m ²)	-	555	246	-	-	83
Hekimhan MYO	Sayı (Adet)	1	12	2	-	1	3
	Kapasite (Kişi)	140	685	124	-	85	210
	Alan (m ²)	210	1.032	186	-	130	316
Kale Turizm ve Otel İşl. MYO	Sayı (Adet)	-	17	-	-	-	-
	Kapasite (Kişi)	-	827	-	-	-	-
	Alan (m ²)	-	1.241	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri MYO	Sayı (Adet)	-	2	-	-	-	-
	Kapasite (Kişi)	-	82	-	-	-	-
	Alan (m ²)	-	124	-	-	-	-
Yeşilyurt Ek Yerl. Yeşilyurt MYO	Sayı (Adet)	1	11	3	2	3	5
	Kapasite (Kişi)	80	655	90	60	130	150
	Alan (m ²)	175	662	210	122	290	483

Tablo 14.Öğrenci Başına Düşen Taşınmaz Alan (metrekare)

Alanlar	2022	2023	2023 Yılı Değişikliklerine Yönelik Açıklama
Eğitim Alanları (Metrekare)	14.687,25	19.376,37	Yeşilyurt Yerleşkesi yapımı devam eden ama kullanıma açılan binaların kısmen kabulü
Öğrenci Sayısı	6.179,00	8.699,00	
Öğrenci Başına Düşen Taşınmaz Alanlar	2,38	2,23	

Tablo 15.Fonksiyonlarına Göre Kullanım Alanları

Fonksiyonlar	2022 Toplam Kullanım Alanı	2023 Toplam Kullanım Alanı	2023 Yılı Değişikliklerine Yönelik Açıklama
Eğitim ve Araştırma	20.116,37	19.376,37	6 Şubat Depreminde ağır Hasarlı binalardan dolayı eksildi (Personel Yemekhanesive Mühendislik binası)
Barınma	5.764,14	5.764,14	
Kütüphane	1.301,52	1.301,52	
Sağlık Hizmetleri	39,77	39,77	
Sosyal Alanlar	6.798,76	6.679,76	6 Şubat Depreminde ağır Hasarlı binalardan dolayı eksildi (Personel Yemekhanesive Mühendislik binası)
Spor Alanları	2.994,15	2.994,15	
Toplantı ve Konferans	2.034,47	2.034,47	
Yönetim	7.793,83	7.185,10	6 Şubat Depreminde ağır Hasarlı binalardan dolayı eksildi (Personel Yemekhanesive Mühendislik binası)
Diğer	37.249,33	37.249,33	
TOPLAM	84.092,34	82.624,61	

Tablo 16. Akademik Birimlere Göre Eğitim Alanları

BİRİM/BİNA	2022 Eğitim Alanı (m ²)	2023 Eğitim Alanı (m ²)	2023 Yılı Değişikliklerine Yönelik Açıklama
Akçadağ MYO Ana Bina	1.192,40	1.192,40	
Arapgir MYO Ana Bina+Atölyeler	1.536,34	1.536,34	
Darende Bekir Ilıcak MYO Yerleşkesi	1.333,70	1333,7	
Doğanşehir Vahap Küçük MYO Yerleşkesi Ana Bina	1.015,50	1.015,50	
Battalgazi MYO	756,36	756,36	
Sağlık Hizmetleri MYO	124,00	124,00	
Ziraat Fakültesi	1.205,00	1.205,00	
Tıp Fakültesi	595,00	595,00	
Sağlık Bilimleri Fakültesi	300,00	300,00	
Sivil Havacılık Yüksekokulu	375,00	375,00	
İnsektaryum	179,00	179,00	
Hekimhan Mehmet Sungur MYO Ana Bina	1.874,00	1.874,00	
Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği MYO Yerleşkesi	1.245,95	1.245,95	
Yeşilyurt Kampüsü (Yeşilyurt MYO-Mühendislik-Sosyal Beşeri)	2.955,00	7.644,12	6 Şubat Depreminde ağır Hasarlı binalardan dolayı eksildi (Yeşilyurt Kampüsünde bulunan binalarda tam anlamıyla yerleşim yapılamadığından brüt rakamlar girilmiştir.)
TOPLAM	14.687,25	19.376,37	

Tablo 17.Spor Amaçlı Bina ve Tesisler

Bina ve Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Açık Spor Alanları	Kapalı Spor Alanları	Toplam Alan (m ²)
Atıcılık ve Atlı Sporları Merkezi	Battalgazi Yerleşkesi	1	5.506	939	6.445
Spor Kompleksi- Kapalı Spor Salonu	Battalgazi Yerleşkesi	1	921	1.527	2.448
Halı Saha	Battalgazi Yerleşkesi	1	1510	-	1510
Spor Sahası (Basketbol – Voleybol)	Akçadağ	2	700	-	700
Spor Sahası (Basketbol – Voleybol)	Akçadağ		700	-	700
Kapalı Spor Salonu	Arapgir	1	-	1.144	1144
Spor Sahası (Basketbol – Voleybol)	Arapgir	1	700	-	700
Halı Saha	Arapgir	1	1500	-	1500
Halı Saha	Doğanşehir	1	1500	-	1500
Spor Sahası (Basketbol – Voleybol)	Hekimhan	2	700	-	700
Spor Sahası (Basketbol – Voleybol)	Hekimhan		700	-	700
Spor Sahası (Basketbol – Voleybol)	Darende	2	700	-	700
Spor Sahası (Basketbol – Voleybol)	Darende		700	-	700
Spor Sahası (Basketbol – Voleybol)	Kale	1	700	-	700
Kapalı Spor Salonu	Kale	1		323,15	323,15
TOPLAM		15	16.537	3.933,11	20.470

Tablo 18.Öğrenci Yurtları

Bina ve Tesis Adı	Kapasite (Kişi)	Alan (m ²)
Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO (KYK)	85	8.043
Sürgü Orhan Şahin Öğrenci Yurdu	96	3.350
Darende Bekir Ilıcak MYO (Kız Öğr. Yurdu)	144	1004
Darende Bekir Ilıcak MYO (Erkek Öğr. Yurdu)	168	1120,14
Arapgir MYO Öğrenci Yurdu (KYK)	500	12993,8
TOPLAM	993	26.511

Tablo 19. Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina, Tesisler ve Ekilebilir Alanlar

BİRİM ADI	UYGULAMA BİNA VE TESİSLER(m ²)	TARIMSAL UYGULAMA ALANLARI(m ²)	2023 Yılı Değişikliklerine Yönelik Açıklama
Ziraat Fakültesi	925	280.000	
Battalgazi MYO	2.700	1.700	
Arapgir MYO	1.700	4.400	
Arı ve Arı Ürünleri Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi	130	-	
Kayısı ve Kayısı Ürünleri Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi	205	-	
TOPLAM	5.660	286.100	

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

- Web siteleri güncel tutulmaktadır.
- Memnuniyet anketleri sonuçlarında %80'in altında kalan durumlarda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.
- Birimde kullanılan prosedürler, çizelgeler ve formlar kalite standartlarına uygun olarak hazırlanmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak temel amaç ve hedeflere ulaşmak için gerekli olan faaliyetlerin yürütülmesi ve iyileştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda yıllık olarak oluşturulan Faaliyet Raporumuzda dönem içerisinde yapılan faaliyetler izlenip değerlendirilmektedir.

A. Temel Politika ve Öncelikler

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı faaliyetleri birimimizin 2022-2026 Stratejik Planı çerçevesinde yerine getirilmektedir. Stratejik planımızın esas aldığı üst politika ve politika belgeleri aşağıda sıralanmıştır.

- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
- Kalkınma Planları
- Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program)
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Üniversitemiz Politikaları
- Üniversitemiz Stratejik Planı
- Birimimiz Stratejik Planı

B. Birimin Amaç ve Hedefleri

Kurumumuz açısından Eğitim-Öğretim kalitesini artırmaya yardımcı olmak adına fiziki mekanların iyileştirilmesinin ve artırılmasının sağlanması, Ar-Ge çalışmalarının daha iyi koşullarda üretilmesine katkı sağlamak için laboratuvar ve araştırma merkezlerinin fiziki alt yapılarının güçlendirilmesi, kurumsallaşmayı güçlendirmek amacıyla fiziki mekanların geliştirilmesi için çalışmalar yapmak, gerekli bakım, onarım ve yapım işlerinin faaliyetleri ve sürdürülebilirliği birimimiz için önem ve öncelik arz etmektedir.

Tablo 20. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
A.1	Fiziksel ve Teknolojik Altyapının Nitelik ve Niceliğini Artırmak	H1.1.	Öğrencilerimizin öğrenimlerini daha iyi şartlarda devam ettirebilecekleri fiziki mekanlar oluşturulurken altyapı çalışmaları 1. Etap %99,99 tamamlanmıştır.
A.1	Fiziksel ve Teknolojik Altyapının Nitelik ve Niceliğini Artırmak	H1.1.	Devam eden kampüs çalışmalarımızda planlanan binalarımız için öngörülen kullanıcı kitlesinin erişim kolaylığını sağlamak amacıyla binaların, açık alanların ve diğer ulaşım yollarının engelliler tarafından güvenli ve bağımsız olarak ulaşılabilir ve kullanılabilir olmasını hedeflemekteyiz. Hedeflerimiz doğrultusunda Doğanşehir Vahap Küçük MYO için “Mekânda Erişilebilirlik” 2022 Engelsiz Üniversite Ödülleri için Başvuru yapılmış olup 2024 Yılında da başvuru planlanmaktadır.

A.1	Fiziksel ve Teknolojik Altyapının Nitelik ve Niceliğini Artırmak	H1.1.	Öğrencilerimizin öğrenimlerini daha iyi şartlarda devam ettirebilecekleri fiziki mekanlar oluştururken ulaşımına dair iyileştirmeler yapılmakta ve 2023 yılı Yeşilyurt yerleşkesi içerisinde devam edilen 1. Etap Kampüs Altyapısı çalışmaları %99,99 tamamlanmış olup, Battalgazi Yerleşkesinde yapımı devam edilen ve %44,62 si yapılan Battalgazi Merkez Kampüsü Çevre İşlerinin Düzenlenmesi Yapım İş kapsamında araç yolu, yürüyüş yolu ve çevre duvarıdır. İşin 2024 yılı içerisinde bitmesi planlanmaktadır.
------------	--	--------------	---

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Başkanlığımız yetki ve sorumluluk alanlarında kendisine tahsis edilen ödenekler ile 2023 Mali Yılında çeşitli projeler kapsamında faaliyetlerde bulunmuştur.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 21. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	Başlangıç Ödeneği KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödenek Harcaması Yüzdesi
62.239.756.14303.518.8.02.06.07		₺24.000.000,00	₺19.392.130,31	4.607.869,69	81%
62.239.756.14305.518.8.02.06.05		₺500.000,00	₺228.000,00	272.000,00	46%
62.239.756.14306.518.8.02.06.05		₺60.000.000,00	₺45.576.705,54	14.423.294,46	76%
62.239.756.14308.518.8.02.06.05		₺20.000.000,00	₺11.000.841,15	8.999.158,85	55%
62.239.756.23107.518.8.02.06.05		₺54.000.000,00	₺0,00	54.000.000,00	0%
62.239.756.6457.518.8.02.03.02		₺2.000,00	₺1.820,00	180,00	91%
98.900.9004.6477.518.8.02.01.01		₺9.621.532,52	₺9.621.532,52	0,00	100%
98.900.9004.6477.518.8.02.02.01		₺1.153.000,00	₺1.148.585,02	4.414,98	100%
98.900.9004.6477.518.8.02.03.02		₺2.000,00	₺1.944,00	56,00	97%
98.900.9004.6477.518.8.02.03.03.10		₺17.000,00	₺0,00	17.000,00	0%
98.900.9004.6477.518.8.02.03.03.20		₺43.000,00	₺42.990,55	9,45	100%
98.900.9004.6477.518.8.02.03.05		₺168.000,00	₺85.070,00	82.930,00	51%
98.900.9004.6477.518.8.02.03.07		₺201.000,00	₺200.083,86	916,14	100%
98.900.9004.6477.518.8.02.03.08		₺418.000,00	₺264.165,48	153.834,52	63%
TOPLAM	0,00	170.125.532,52	87.563.868,43	82.561.664,09	51%

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birimimize 2023 yılında tahsis edilen **170.125.532,52 TL**'nin **87.563.868,43 TL**'si harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

a) Personel Giderleri

Personel giderleri için toplam ayrılan bütçe **9.621.532,52 TL** dir. Bu ödeneğin tamamı, **9.621.532,52 TL**'si birim personelinin maaş, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

b) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda **1.153.000,00 TL** toplam ödenekten **1.148.585,02 TL** harcama yapılmıştır.

c) Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri ile ilgili ekonomik kodunda toplam **851.000,00 TL** dir. Toplam ödenekten **596.073,89 TL** harcanmıştır.

Ayrıca sermaye nitelikli giderlerinden olan büyük bakım ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri ile ilgili ekonomik kodunda toplam **158.500.000,00 TL** dir. Toplam ödenekten **76.197.677,00 TL** harcanmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Başkanlığımızın 2023 yılı faaliyet yılı İç Denetim ve Sayıştay denetim süreçleri devam etmektedir. Bu kapsamda Sayıştay denetçileri tarafından, yapılan ihale ve doğrudan temin listeleri talep edilmiş, gerekli bilgiler tablolar halinde iletilmiştir. 2023 yılı mali denetimine ilişkin henüz Başkanlığımıza resmi bir rapor veya bildirim yapılmamıştır.

İç Denetim ve Sayıştay Denetiminin tamamlanması ve raporlanmasını takiben Faaliyet Raporu güncellenerek, Başkanlığımız sayfasında paylaşılarak kamuoyuna duyurulacaktır.

B. Performans Bilgileri

2023 yılında,

Türü	Adet	Tutar (TL)
Mal ve Hizmet Alımı	58	7.170.663,84
Ön Ödeme	1	3.820,00
Personel Gideri (Maaş Hariç)	10	684.572,51
Yapım İşi	28	69.580.096,50
Yolluk	3	42.990,55

Başkanlığımız görev gerekleri yatırım planları kapsamında yapılan işlerle ilgili performans sonuçları ilgili kurumlarda kullanılan sistemler üzerinden kontrol edilmektedir. Bunlar; ihaleler için EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu), İlde yapılan yatırımlar için, İl Yatırım İzleme Sistemi (İLYAS) ve yatırım takipleri için, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) dir.

2.1. Mal -Hizmet Alımı ve Yapım İşlerine İlişkin Veriler

Tablo 22. Yapılan İhaleler

İhale Türü (Bütçe Kodu)	İhale Usulleri											
	Açık İhale 4734/19			Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20			Pazarlık Usulü 4734/21			Genel Toplam		
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2- 03.7- 06.1)										0,00	0,00	0,00 TL
Hizmet Alımı (03.5)										0,00	0,00	0,00 TL
Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7)							3,00	1,00	42.751.042,87 TL	3,00	1,00	42.751.042,87 TL
TOPLAM	0,00	0,00	0,00 TL	0,00	0,00	0,00 TL	3,00	1,00	42.751.042,87 TL	3,00	1,00	42.751.042,87 TL

Tablo 23. Diğer Alım Türlerine İlişkin Veriler

Alım Türü (Ekonomik Kod)	Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)
Mal ve Hizmet Alımı (03.02-03.07-03.05)	58,00	7.192.142,38 TL		
Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7)	28,00	69.580.096,50 TL		
TOPLAM	86,00	76.772.238,88 TL	0,00	0,00 TL

B. Yatırım Projeleri

Tablo 24. Yatırım Projeleri

Proje No	Finansman Kaynağı	Proje Adı	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödenek
2023H03-212677	Özel Bütçeler	Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi	500.000,00	500.000,00
2023H03-212679	Özel Bütçeler	Muhtelif İşler	24.000.000,00	24.000.000,00
2020H03-153472	Özel Bütçeler	Derslik ve Merkezi Birimler	114.000.000,00	114.000.000,00
2023H03-212681	Özel Bütçeler	Kampüs Altyapısı	20.000.000,00	20.000.000,00
Toplam			158.500.000,00	158.500.000,00

Tablo 25. Yatırım Bütçe Giderleri (TL) 2021 / 2022/ 2023

Yıllar	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödenek	Harcama	Kalan
2021	36.000.000,00	44.997.867,00	44.854.874,00	142.992,00
2022	45.000.000,00	71.467.910,00	59.850.904,00	11.617.004,00
2023		158.500.000,00	76.197.677,00	82.302.323,00

Tablo 26. Projeler

Proje No	2023H03-2012677	
Projenin Adı	Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi	
Toplam Ödenek	500.000,00	
Harcama	228.000,00	
Kalan Ödenek	272.000,00	
Gerçekleşme Oranı %	45,60	
İşin Adı	Adedi	Tutarı (TL)
Yeşilyurt Yerleşkesi Nizamiye Kapısı ve Güvenlik Duvarı Projelerinin ve Yaklaşık Maliyetinin Hazırlanması İşi	1	228.000,00
Toplam	1	228.000,00
Projeden Beklenen ve Elde Edilen Faydalar	Üniversitemiz Yeşilyurt Yerleşkesi'nde yapılan incelemeler sonucunda, yerleşkenin yeni kurulması sebebi ile çevre güvenlik duvarının ve ana nizamiye girişinin eksik olduğu tespit edilmesi üzerine söz konusu alandaki eksiklerin giderilmesi.	

Proje No	2020H03-153472	
Projenin Adı	Derslik ve Merkezi Birimler	
Toplam Ödenek	114.000.000,00	
Harcama	45.576.705,54	
Kalan Ödenek	68.423.294,46	
Gerçekleşme Oranı %	75,96	
İşin Adı	Adedi	Tutarı (TL)
Rektörlük ve Eğitim Yapıları İkmal İnşaatı Yapım İşi	1	114.000.000,00
Toplam	1	114.000.000,00
Projeden Beklenen ve Elde Edilen Faydalar	Yapımı devam eden Rektörlük ve Eğitim Yapıları İkmal İnşaatı ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yeşilyurt Yerleşkesi Yemekhane-Sosyal Tesis ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi'nin yapılması.	

Proje No	2023H03-212681	
Projenin Adı	Kampüs Altyapısı	
Toplam Ödenek	20.000.000,00	
Harcama	7.445.629,24	
Kalan Ödenek	12.554.370,76	
Gerçekleşme Oranı %	37,23	
İşin Adı	Adedi	Tutarı (TL)
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Battalgazi Kampüsü Çevre İşlerinin Düzenlenmesi Yapım İşi	1	20.000.000,00
Toplam	1	20.000.000,00
Projeden Beklenen ve Elde Edilen Faydalar	Kampüs çevresi çevre güvenlik duvarı, duvar üstü panel çit yapılması, aydınlatma ile kampus içindeki yürüyüş ve araç yolları, elektrik hatlarının toprak altına alınması, yağmur olukları ve drenaj sisteminin yapılması, ağaçlandırma, otopark alanı yapılması işleri.	

Proje No	2023H03-212679	
Projenin Adı	Muhtelif İşler (Büyük Onarım)	
Toplam Ödenek	24.000.000,00	
Harcama	19.392.130,31	
Kalan Ödenek	4.607.869,69	
Gerçekleşme Oranı %	80,80	
İşin Adı	Adedi	Tutarı (TL)
Muhtelif Giderler		19.392.130,31
Toplam		
Projeden Beklenen ve Elde Edilen Faydalar	Üniversitemizin eğitim-öğretim ve idari hizmetlerini sürdürmekte olan tüm birimlerinde ihtiyaca yönelik muhtelif onarım ve yenileme işlerinin yapılmasını sağlamak.	

2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo 30. Stratejik Plan Performans Göstergeleri

Kod	Performans Göstergesi	2022 Yıl Sonu Değeri	2023 Yıl Sonu Değeri
PG1.1.1	Kapalı alan miktarı kümülatif (metrekare)	84.092,00	82.624,61
PG1.1.2	Peyzaj/Çevre düzenlemesi çalışması tamamlanan alan kümülatif (metrekare)	60.000,00	60.000,00
PG1.1.3	Projelendirmesi yapılan altyapı çalışmalarının tamamlanma oranı (yüzde)	0	99
PG1.1.4	Bakım onarım yapılması planlanan kapalı alan miktarı kümülatif (metrekare)	40.000,00	-
PG1.1.5	Tamamlanan Etüt-Projelerinin sayısı (kümülatif)	15	2

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Yeni ve gelişim potansiyeli yüksek düzeyde olan bir üniversite olması
- Yeni ve modern yapıda bir yerleşkenin kurulması için çalışmaların başlatılması. Bu durum üniversitemizin bir cazibe merkezi haline gelmesi yönünde önemli bir artıdır.
- 8 ilçede meslek yüksekokulunun bulunması

B. Zayıflıklar

- Mevcut kampüsü fiziki yeterliliği düşük alana sahip olması
- Farklı sportif faaliyetlerin yapılabileceği tesislerin yetersizliği
- Kültür- Sanat etkinlikleri için yeterli fiziki ve teknik alt yapıya sahip olmaması

- Personel lojmanlarının olmaması
- Bilişim ve teknoloji altyapı yetersizliği (Materyal, yazılım vb.)
- Çalışma alanlarının fiziki ve teknik açıdan yetersiz olması

Nitelikli personel sayısının yeterli olmaması

C. Değerlendirme

Başkanlığımızın orta ve uzun vadede hedeflerine ulaşabilmesi için fiziki yetersizliklerin minimuma indirilmesi gerekmektedir. Ayrıca personel sayısının artırılması ve organizasyon şemasının yeniden değerlendirilmesi gerekebilir. Başkanlığımızın işlerini daha doğru ve hızlı bir şekilde ilerletebilmesi için bilişim hizmetlerine yüksek oranda ihtiyaç duyulmaktadır. Bu kapsamda başkanlığımız bilişim hizmetlerinden daha iyi faydalanabilmesi için teknolojik olanakların yeterli düzeyde artırılması gerekmektedir.

III. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Başkanlığımızda nitelikli personel yetersizliği konusunda zayıflıklar yaşanmaktadır. Başkanlığımız gibi dönemsel olarak çok yoğun çalışılan; teknik bilgi ve becerinin önemli faktör olduğu birimlerde nitelikli projeler üretebilmek için gerekli olan en önemli girdinin nitelikli insan gücü olduğu açıktır. Bu bağlamda Başkanlığımız teknik personel kadronsun güçlendirilmesi yerinde olacaktır.

Başkanlığımız görev tanımları gereği geliştirmeye çalıştığı projelerin hayata geçirilebilmesi için ilgili ödenek miktarlarının imkânlar doğrultusunda artırılması projelerin hayata geçirilebilmesi, dolayısıyla Üniversitemize azami katkının sağlanması konusunda önem arz etmektedir.

Başkanlığımızda halihazırda bulunan personelin mesleki bilgi ve deneyiminin artırılması, personel gelişiminin ve verimliliğinin artırılması için Üniversitemiz bünyesinde veya dış kaynak kullanımı ile gerekli eğitim faaliyetlerin düzenlenmesi ve gerekirse teknik geziler planlanması; bu konuda Başkanlığımıza ilgili birimlerce destek olunmasının, faydalı olacağı düşünülmektedir.

IV. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.¹

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.² (MALATYA-15/02/2024)³

Abdulgazi GEDİK
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkan V.

¹ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

² Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

³ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU

Harcama Yetkilisi Vekili	Göreve Başlama Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	Görevden Ayrılma Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	İmza
Doç. Dr. Abdulgazi GEDİK	26.04.2023	-	