



BİLİMLE Var Olan,
KALİTEYLE Yükselen,
ÖZVERİYLE Çalışan,
ÜNİVERSİTE

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

BİRİM FAALİYET RAPORU

İçindekiler

I-GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon.....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. Birime İlişkin Bilgiler.....	6
1-Fiziksel Yapı	6
2-Organizasyon Şeması.....	12
3-Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı	14
4-İnsan Kaynakları	14
5-Sunulan Hizmetler	15
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	15
A-Birimin Amaç ve Hedefleri.....	15
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	17
A-Mali Bilgiler	17
1.Bütçe Uygulama Sonuçları.....	17
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	17
A-Üstünlükler	18
B-Zayıflıklar	18

Sunuş



Üniversitemiz için gerekli her türlü, yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüd, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet veren Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak amacıyla fiziksel ve teknolojik altyapının oluşturulmasını sağlamak temel görevimizdir.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak temel ilke ve amacımız kurumumuzda çalışanlar ve öğrenciler için sağlıklı, huzurlu, güven içinde çalışabilecekleri ve öğrenimlerini devam ettirebilecekleri fiziki mekânları oluşturmaktır. Amacımız ekonomik ve kısa sürede mekânları işler hale getirmek ve bu alanların insanlar tarafından kullanılmasını sağlamaktır.

Üniversitemizde eğitim-öğretim hizmetlerinin etkin ve sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yapım işi onarım işi ve satın alma yöntemleriyle yapılan işleri başkanlığımıza ayrılan bütçe doğrultusunda gerçekleştirmektedir. Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili Mevzuat Hükümlerine uygun şekilde çağdaş tesisler yaratmak, kurumumuzun üretkenliğini arttıracak teknolojiyi ve yapılaşmayı sağlamak başlıca görevimizdir. Yapımı gerçekleştirilecek olan işler ve hizmet alımları ile ilgili her türlü denetim hizmetleri, ödeme işlemleri, geçici ve kesin kabul işlemleri yürütülecektir

Ömer AKKUŞ

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı V.

I-GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Çağın gerekleri ve gerçeklerini göz önünde tutarak gerek ülkemizin, gerekse Üniversitemizin hedef ve isteklerini en mükemmel şekilde gerçekleştirebilmek adına, üniversitemizin bize verdiği yüksek sorumluluk ışığı altında kurumun daha fazla verimliliğinin sağlanması anlayışıyla hareket ederek, eğitim, sağlık, spor, sosyo-kültürel tesislerimizin gelişmiş dünya ölçeğinde olmasını sağlamak, idari ve akademik personelin çalışma standartlarını her türlü teknik alt yapıyla desteklemek ve fiziki şartları olabileceğinin en ilerisine taşımak

2. Vizyon

Sorgulayan, üreten, yorumlayan dünyayı anlayan ve geleceği en iyi şekilde öngörebilen bir insanın yetişmesine katkı sağlayacak ayrıca üniversitemizin her türlü ihtiyacına yerinde ve zamanında çözümler üretip alt yapılaşmaya modern zamanın gerektirdiği teknolojik süreçle destekleyecek teşebbüsçü ve yenilikçi bir ruh oluşturmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Bina ve tesislerin projelerini yapmak, teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak
- Üniversitenin ihtiyacı olan okuma salonları, derslikler, dershaneler, amfiler, konferans salonları, yataklı sağlık merkezleri, öğrenci kantin ve lokantaları, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, kapalı ve açık spor salon ve sahaları, kamp yerleri gibi bina ve mekanların işlemleri de dahil fizibilite, proje, ihale, yapım sürelerindeki işleri yürütmek İhale dosyalarını hazırlamak
- Yapım, bakım ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek
- Bakım ve onarım işlerini yapmak
- Arazi ve inşaatları kontrol etmek ve teslim almak
- İstatistik bilgilerin takibini, düzenlenmesini ve ilgili yerlere ulaştırılmasını sağlamak
- Kampusun su, kanalizasyon, elektrik, haberleşme ihtiyacının kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör havalandırma sistemleri, telefon santrali ve asansörlerin işletilmesini sağlamak, bakımını ve onarımlarını yapmak ya da yaptırmak
- Kampüsler içi ana ve ara bağlantı yollarını, tören alanlarını, peyzaj mimarisine uygun çevre düzenlemelerini, yeşil alanların bakım ve sulamalarını yapmak
- Hizmet faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun, en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak
- Bağlı birimlerin faaliyetlerini denetlemek
- Birimin işlerinin en az masrafla, tespit edilmiş kalite, miktar ve zaman standartları çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere, bağlı personeli sürekli ve süreli olarak denetlemek

- Birimin temel fonksiyonu olarak belirtilen ve doğrudan yönetilen faaliyetlere ilişkin olarak yönetim düzeyinde genel politikalar ve grup politikaları ile uyumlu politikalar belirlemek, bu hususta önerilerde bulunmak
- Yıllık çalışma programlarını ilgili birimlerle işbirliği yaparak hazırlamak
- Personelin belirlenen politikaları anlamalarını ve belirlenmiş faaliyetlerin uygulanmasını, yerine getirilmesini sağlamak
- Birim faaliyetlerinin yürütülmesi, yönlendirilmesi ve değerlendirilmesi için, birimine tahsis edilen personel, yer, malzeme ve diğer kaynaklarla geleceğe yönelik olarak hedefler ve standartlar belirlemek
- Temel fonksiyon olarak belirlenen faaliyetlerin etkin, verimli, ekonomik ve nitelikli olarak yerine getirilebilmesi için faaliyetleri programlamak ve çizelgelemek
- Rutin işlerin formlara bağlanmasına, işlerin basitleştirilmesine çalışmak
- Birimdeki personel ve diğer birimlerin personeli arasında aksamayan, uyumlu bir haberleşme ve işbirliği düzenini kurmak
- Birim içinde etkin bir kayıt ve dosya sistemi kurmak, yürütmek ve geliştirmek
- Birim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanıp, yürütülebilmesi için gereken düzeyde sorumluluk ve yetkiyi astlarına devretmek sonuçlara yönelik sorumluluk ve yetkiyi elinde tutmak
- Birimdeki kadrolara ilişkin görevler, yetkiler ve sorumluluklar ile bu kadro görevlerine atanacaklarda aranan özel niteliklerde değişikliği gerektiren hususları tespit etmek
- Daire faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli elemanların seçiminde, görevden alınmalarında, terfi ve atamalarında, ödüllendirme ve cezalandırmalarında öneride bulunmak
- Astlarından kendisine iletilen personelin ihtiyaçlarına ve hizmet kalitesindeki olumsuzluklara yönelik önerileri incelenmek, değerlendirmek
- Personelin eğitim ihtiyacını tespit etmek, sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için gerekli bilgi ve donanımla donatılmalarını sağlamak. Astları tarafından önerilen hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını incelemek, bu hususta programlar hazırlamak
- Birimler arası görev dağılımındaki yönlendirmeyi yapmak, astların işlerine koordine etmek
- Başkanlığa havale edilen iş ve evrakların ilgili personele havalesini yapmak ve gereğini sağlamak, cevap yazılarının hazırlanmasına, günlük işlerin imza takibinin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak
- Bağlı personelinin, günlük mesaisinin aksamaması için gerekli kontrolleri yapmak • Bina ve tesislerin projelerini yapmak, teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak
- İhale dosyalarını hazırlamak, ihaleleri yürütmek
- İhale edilen işlerin teknik kontrollüğünü yapmak, hak edişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemini yürütmek
- Bitmiş binaların bakım ve onarım işlerini yürütmek
- Her türlü alt yapı ihtiyacını belirlemek, kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmalarını yürütmek
- Kalorifer, kazan dairesi, jeneratör, havalandırma sistemleri ile çevre düzenleme işlerini yürütmek

C. Birime İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

1.1 Birime İlişkin Bilgiler

Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	---	--	---
İdari Personel Hizmet Alanları	7	115	9
Çok Amaçlı Atölye	1	200	7
TOPLAM	8	315	16

Ambar ve Arşiv Alanları

Ambar ve Arşiv Alanları	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları -	-	---
Arşiv Alanları	--	--
TOPLAM	--	--

1.2 Kuruma İlişkin Bilgiler

Eğitim Birimlerinin Bulunduğu Yerleşkeler

EĞİTİM BİRİMİ		BULUNDUĞU YERLEŞKE
Fakülteler	Ziraat Fakültesi	Battalgazi Merkez Yerleşkesi
	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	
	Mimarlık, Tasarım ve Sanat Fakültesi	
	Tıp Fakültesi	
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	
	Sosyal ve Beşeri Bilimleri Fakültesi	Yeşilyurt Ek Yerleşkesi
Enstitüler	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Battalgazi Merkez Yerleşkesi
Yüksekokullar	Sivil Havacılık Yüksekokulu	Battalgazi Merkez Yerleşkesi
	Yabancı Diller Yüksekokulu	
Meslek Yüksekokulları	Akçadağ Meslek Yüksekokulu	Akçadağ MYO Yerleşkesi
	Arapgir Meslek Yüksekokulu	Arapgir MYO Yerleşkesi

Meslek Yüksekokulları	Battalgazi Meslek Yüksekokulu	Battalgazi MYO Yerleşkesi
	Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu	Darende MYO Yerleşkesi
	Doğuşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu	Doğuşehir MYO Yerleşkesi
	Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu	Hekimhan MYO Yerleşkesi
	Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği Meslek Yüksekokulu	Kale MYO Yerleşkesi
	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Battalgazi Merkez Yerleşkesi
	Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu	Yeşilyurt Ek Yerleşkesi

Alan/Mülkiyet Durumu

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m ²)			2021 yılı
	Üniversite (m ²) (Tapulu)	Hazine Arazisi (m ²) (Tahsisli)Diğer	Bina-Tesis-Alan (m ²)	
Battalgazi Merkez Yerleşkesi	-	407.425	37.354,46	
Darende MYO Yerleşkesi	-	150.716	7.656,94	
Doğuşehir MYO Yerleşkesi	-	28.287	7.753,9	
Hekimhan Yerleşkesi	27.052	91.670	6.246,84	
Kale MYOYerleşkesi	7.506	41.935	5.918,42	
Yeşilyurt MYO Yerleşkesi	2.484	-	1.913,53	
Akçadağ MYOYerleşkesi	-	25.044	4.621,74	
Arapgir MYO Yerleşkesi	-	194.277	7.274,45	
Yeşilyurt Ek Yerleşke Alanı	-	496.857	5.352,06	
TOPLAM	37.042	1.436.211	84.092,34	

Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m ²)									
	Eğitim ve Araştırma	Yönetim	Sağlık	Kütüphane	Toplantı ve Konferans Salonu	Sosyal Alan	Spor Alanı (Kapalı Alan)	Barınma	Diğer	Toplam Hizmet Alanı
Battalgazi Merkez Kampüsü	8.870,96	3458	25,97	307	881	1.993	1.527	-	20.291,53	37.354,46
Yeşilyurt Ek Yerleşkesi	2.059,67	638,83	-	120	65,34	590	-	-	1.878,22	5.352,06
Akçadağ MYO Yerleşkesi	1.192,40	462,04	-	83,52	140,00	588,05	-	-	2.155,73	4.621,74

Arapgir MYO Yerleşkesi	1.536,34	768,98	13,80	300	40,48	429,60	1.144,00	290	2.751,25	7.274,45
Darende Myo Yerleşkesi	1.333,70	445,50	-	230	231,50	462,10	-	2.124,14	2.830,00	7.656,94
Doğanşehir MYO Yerleşkesi	1.015,50	247,35	-	120	238,15	600,90	-	3.350	2.182,00	7.753,9
Hekimhan MYO Yerleşkesi	1.874,00	555,12	-	91	241,00	1263	-	-	2.222,72	6.246,84
Kale MYO Yerleşkesi	1.245,95	900,81	-	50	197	822,11	323,15	-	2.379,40	5.918,42
Yeşilyurt MYO Yerleşkesi	987,85	317,20	-			50,00	-	-	558,48	1.913,53
TOPLAM	20.116,37	7.793,83	39,77	1.301,52	2.034,47	6.799	2.994,15	5.764,14	37.249,33	84.092,34

Fiziksel Yapıların Kullanım Amacına Göre Sayıları

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı						
	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Diğer (Tesis vs.)	Top Hizmet Alanı
Battalgazi	1		3		3		7
Battalgazi Konferans S.				1			1
Arslanteppe Toplantı S.				1			1
Öğrenci Yaşam M.				1			1
Darende MYO Yerleşkesi		2	1	2	2		7
Doğanşehir MYO Yerleşkesi		1	1	1	1		4
Hekimhan Yerleşkesi		1	1	1	2		5
Kale MYO Yerleşkesi			1	1	2	1	5
Yeşilyurt MYO Yerleşkesi				1			1
Akçadağ MYO Yerleşkesi			1	1	2		4
Arapgir MYO Yerleşkesi	1	1	1	1	3		7
Yeşilyurt Ek Yerleşke Alanı			1				1
TOPLAM	2	5	10	11	15	1	44

Kafeterya ve Yemekhaneler

	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite Kişi
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	10	3.310	4.500
Kantin/Kafeteryalar	11	1.468	850
TOPLAM	21	4.710	5.350

Toplantı ve Konferans Salon Sayıları

Toplantı Salonu			Konferans Salonu		Toplam	Toplam
	Adet	(m ²)	Adet	(m ²)	Adet	(m ²)
76-250	6	600	4	700	10	1300
251-Üzeri	-	-	2	900	2	900
TOPLAM	6	600	6	1600	12	2200

Tablo Spor Amaçlı Bina ve Tesisler

Bina ve Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Açık Spor Alanları	Kapalı Spor Alanları	Toplam Alan (m ²)
Atçılık ve Atlı Sporları Merkezi	Battalgazi Yerleşkesi	1	5.506	939	6.445
Spor Kompleksi- Kapalı Spor Salonu	Battalgazi Yerleşkesi	1	921	1.527	2.448
Halı Saha	Battalgazi Yerleşkesi	1	1510	-	1510
Spor Sahası (Basketbol – Voleybol)	Akçadağ	2	700	-	700
Spor Sahası (Basketbol – Voleybol)	Akçadağ		700	-	700
Kapalı Spor Salonu	Arapgir	1	-	1.144	1144
Spor Sahası (Basketbol – Voleybol)	Arapgir	1	700	-	700
Halı Saha	Arapgir	1	1500	-	1500
Halı Saha	Doğanşehir	1	1500	-	1500
Spor Sahası (Basketbol – Voleybol)	Hekimhan	2	700	-	700
Spor Sahası (Basketbol – Voleybol)	Hekimhan		700	-	700
Spor Sahası (Basketbol – Voleybol)	Darende	2	700	-	700
Spor Sahası (Basketbol – Voleybol)	Darende		700	-	700
Spor Sahası (Basketbol – Voleybol)	Kale	1	700	-	700
Kapalı Spor Salonu	Kale	1	-	323,15	323,15
TOPLAM		15	16.537	3.933,11	20.470

Öğrenci Yurtları

Bina ve Tesis Adı	Kapasite (Kişi)	Alan (m ²)
Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO (KYK)	85	8.043
Sürgü Orhan Şahin Öğrenci Yurdu	96	3.350
Darende Bekir Ilıcak MYO (Kız Öğr. Yurdu)	144	1004
Darende Bekir Ilıcak MYO (Erkek Öğr. Yurdu)	168	1120,14
Arapgir MYO Öğrenci Yurdu (KYK)	500	12993,80
TOPLAM	993	26511

Tablo Genel Alanlar

Alan Adı	Alan (m ²)
Meydan	1.000
Otopark	5.690
TOPLAM	6.690

Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı

Eğitim Alanları	Toplantı Salonu			Konferans Salonu		Toplam	Toplam
		Amfi	Sınıf	Eğitim Laboratuvarı	Araştırma Laboratuvarı	Bilgisayar Laboratuvarı	Atölye
Fakülteler	Sayı (Adet)	7	25	8	7	1	-
	Kapasite(Kişi)	520	1.045	383	7	60	-
	Alan (m ²)	780	1.748	577	200	95	-
Yüksekokul	Sayı (Adet)	-	-	-	-	-	-
	Kapasite(Kişi)	-	-	-	-	-	-
	Alan (m ²)	-	-	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulu	Sayı (Adet)	3	93	22	-	6	21
	Kapasite(Kişi)	255	4262	994	-	347	985
	Alan (m ²)	385	6410	1.513	-	527	1.819
Toplam	Sayı (Adet)	10	118	30	7	7	21
	Kapasite(Kişi)	775	5.307	1.377	7	407	985
	Alan (m ²)	1.165	8.158	2.090	200	622	1.819

Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı

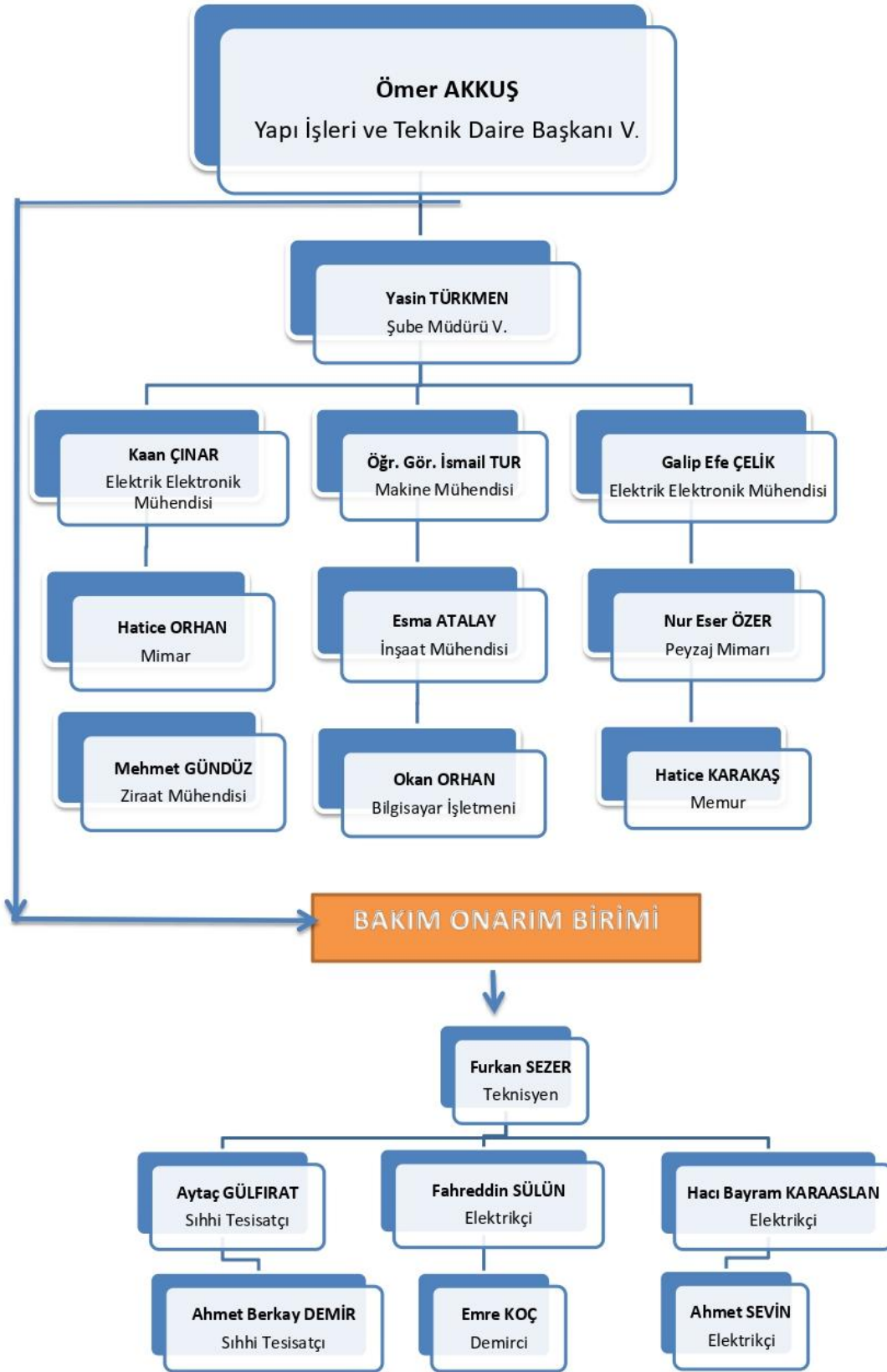
Eğitim Alanları	Toplantı Salonu			Konferans Salonu		Toplam	Toplam
		Amfi	Sınıf	Eğitim Laboratuvarı	Araştırma Laboratuvarı	Bilgisayar Laboratuvarı	Atölye
Tıp Fakültesi	Sayı (Adet)	2	-	4	-	-	-
	Kapasite(Kişi)	200	-	195	-	-	-
	Alan (m ²)	300	-	295	-	-	-
Müh. ve Doğa Bilimleri Fak.	Sayı (Adet)	2	3	3	-	-	-
	Kapasite(Kişi)	80	80	120	-	-	-
	Alan (m ²)	120	120	180	-	-	-
Ziraat Fakültesi	Sayı (Adet)	-	11	1	7	1	-
	Kapasite(Kişi)	-	490	68	7	60	-
	Alan (m ²)	-	808	102	200	95	-
Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	Sayı (Adet)	-	6	-	-	-	-
	Kapasite(Kişi)	-	210	-	-	-	-
	Alan (m ²)	-	320	-	-	-	-
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Sayı (Adet)	1	5	-	-	-	-
	Kapasite(Kişi)	40	265	-	-	-	-
	Alan (m ²)	60	400	-	-	-	-
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Sayı (Adet)	2	-	-	-	-	-
	Kapasite(Kişi)	200	-	-	-	-	-
	Alan (m ²)	300	-	-	-	-	-
Akçadağ MYO	Sayı (Adet)	-	8	-	-	2	4
	Kapasite(Kişi)	-	440	-	-	130	220
	Alan (m ²)	-	664	-	-	200	332
Arapgir MYO	Sayı (Adet)	-	9	2	-	-	5
	Kapasite(Kişi)	-	510	50	-	-	250
	Alan (m ²)	-	765	84	-	-	376
Darende Bekir Ilıcak MYO	Sayı (Adet)	-	15	1	-	1	6
	Kapasite(Kişi)	-	538	45	-	60	250
	Alan (m ²)	-	807	67	-	89	379

Doğanşehir Vahap Küçük MYO	Sayı (Adet)	-	8	4	-	-	-
	Kapasite(Kişi)	-	450	225	-	-	-
	Alan (m ²)	-	680	340	-	-	-
Battalgazi MYO	Sayı (Adet)	-	9	4	-	-	1
	Kapasite(Kişi)	-	370	160	-	-	55
	Alan (m ²)	-	555	246	-	-	83
Hekimhan MYO	Sayı (Adet)	1	12	2	-	1	3
	Kapasite(Kişi)	140	685	124	-	85	210
	Alan (m ²)	210	1.032	186	-	130	316
Kale Turizm ve Otel İşl. MYO	Sayı (Adet)	-	17	-	-	-	-
	Kapasite(Kişi)	-	827	-	-	-	-
	Alan (m ²)	-	1.241	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri MYO	Sayı (Adet)	-	2	-	-	-	-
	Kapasite(Kişi)	-	82	-	-	-	-
	Alan (m ²)	-	124	-	-	-	-
Yeşilyurt Ek Yerl. Yeşilyurt MYO	Sayı (Adet)	2	13	9	-	2	2
	Kapasite(Kişi)	115	360	390	-	72	222
	Alan (m ²)	175	542	590	-	108	333

Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina, Tesisleri ve Ekilebilir Alanları

BİRİM ADI	UYGULAMA BİNA VE TESİSLER (m ²)	TARIMSAL UYGULAMA ALANLARI (m ²)
Ziraat Fakültesi	925	280.000
Battalgazi MYO	2.700	1.700
Arapgir MYO	1.700	4.400
Arı ve Arı Ürünleri Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi	130	-
Kayısı ve Kayısı Ürünleri Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi	205	-
TOPLAM	5.660	286.100

2-Organizasyon Şeması



3-Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı Yazılımlar

Yazılım	Açıklama
e-Hakediş Pro	Yaklaşık Maliyet Hesap Programı

Teknolojik Ekipmanlar

	İdari	Eğitim Araştırma	Toplam
Masaüstü Bilgisayarlar	12	--	12
Dizüstü Bilgisayarlar	1	--	1
Projeksiyon	--		
Tepegöz	---	--	--
Barkot Okuyucu	--	---	---
Fotokopi Makinesi	--	--	---
Faks	---	--	----
Fotoğraf Makinesi	---	---	----
Kameralar	---	----	---
Televizyon	---	---	---
Yazıcı	3	---	3
Tarayıcı	---	---	---
Bilgisayar Ekranı	---	---	---
Sunucu	---	---	---
Kimlik Makinası	---	---	---
Kamera Kayıt Sistemi	---	---	---

4-İnsan Kaynakları

İdari-Teknik-Destek Personelin Unvan Bazında Dağılımı

İdari Personel Ünvanı	Sayısı
Daire Başkanı	1
Şube Müdürü	1
Mühendis	5
Mimar	1
Teknisyen	1
Bilgisayar İşletmeni	1
Memur	1
Daimi İşçi	7

5-Sunulan Hizmetler

5.1.Toplumsal Katkı Hizmetleri

Üniversitemize tahsis edilen Kalegöl Otel'in Engelsiz Yaşam ve Rehabilitasyon Merkezine dönüştürülmesi projesi hazırlanmakta.

5.2.Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

- Web siteleri güncel tutulmakta
- Memnuniyet anketleri sonuçlarında %80'in altında kalan durumlarda iyileştirme çalışmaları yapılmakta
- Birimde kullanılan prosedürler, çizelgeler ve formlar kalite standartlarına uygun olarak hazırlanmakta.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A-Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Hedefler	Birim Hedefleri
AMAÇ 1- FİZİKSEL VE TEKNOLOJİK ALTYAPININ NİTELİK VE NİCELİĞİNİ ARTIRMAK	<u>Hedef 1.1.</u> Yerleşkelerin fiziksel olanaklarını ve altyapısını iyileştirmek	1.1.1 Yerleşkesi 1. Etap Yol ve Altyapı Yapım İşi'ni tamamlayarak Yeşilyurt Kampüsünü daha kullanılabilir hale dönüştürmek. 1.1.2 Yeşilyurt Yerleşkesi Eğitim Yapıları Binasının tamamlayıp daha fazla fiziksel alan yaratmak 1.1.3 Rektörlük İdari ve Akademik Birimlerin Bina Büyük Onarımların gerçekleştirilmesi

AMAÇ-4 KURUMSAL KALİTE ANLAYIŞININ GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASINI SAĞLAMAK	<u>Hedef 4.1.</u> Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerini bir önceki yıla göre artırmak.	4.1.1. Çalışanların mesleki gelişimlerinin sağlanması için fırsatları takip etmek ve sürekli eğitim olanakları oluşturmak. 4.1.2. Yönetim ile çalışanlar arasında sağlıklı bir iletişim ortamı yaratmak.
AMAÇ 5- ÖĞRENCİLERİMİZİN, ÇALIŞANLARIMIZIN VE TOPLUMUN SOSYAL GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNAN ÇALIŞMALARI ARTIRMAK	<u>Hedef 5.3.</u> Öğrencilerimizin iş dünyasına geçişini ve iş dünyası ile entegrasyonunu sağlayarak genç istihdam oluşturulmasına destek olmak.	5.3.1.Öğrencilerimize Staj imkanı sunmak

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

2021 Yılı Birim Bazda Ödenek ve Harcama Tablosu

2021 YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİ	2021 KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN	KALAN	HARCAMA /TOPLAM ÖDENEK (%)
Personel Giderleri	384.000,00	1.268.009,22	1.267.735,32	273,90	% 99,97
Sos. Güv. Kur. Dev. Pr. Gid.	33.000,00	192.000,00	191.881,43	118,57	% 99,93
Tük.Yön.Mal.Mlz.Alım	2.000,00	2.000,00	708,00	1.292,00	%35,40
Yolluklar	7.000,00	7.000,00	366,03	0,00(tenkis)	%100
Hizmet Alımları	97.000,00	98.100,00	97.278,99	821,01	%99,16
Menk.MalG.Mad.HakAl.Bk	60.000,00	56.188,73	56.188,73	0,00	%100
Gayrimenkul Bakım ve Onr.	179.000,00	184.311,27	184.003,30	307,97	%99,83
Sermaye Giderleri	24.500.000,00	32.544.861,00	32.463.358,95	81.502,05	%99,74

TABLOYA İLİŞKİN BİLGİLER

Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları

Giriş bariyer kumandası gideri ödendi.

Hizmet Alımları

Proje ve harita hizmet akımları, periyodik kontrol ücretleri, taşıma giderleri, kiralama giderleri ve güncelleme giderleri ödendi.

Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri

Periyodik bakım gerektiren cihazların bakım onarım ve kontrol giderleri ödendi.

Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri

Kazan dairelerinin, klimaların bakım onarımları ve muhtelif bakım onarım giderleri ödendi.

Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri

Muhtelif hizmet alımları , malzeme alımları ve yapım işleri giderleri ödendi.

Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri

Üniversite geneli muhtelif malzeme alımları, bakım ve onarım işleri, yapım işleri giderleri ödendi.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Yeni ve gelişim potansiyeli yüksek düzeyde olan bir üniversite olması
- Yeni ve modern yapıda bir yerleşkenin kurulması için çalışmaların başlatılması. Bu durum üniversitemizin bir cazibe merkezi haline gelmesi yönünde önemli bir artıdır.
- 8 ilçede meslek yüksekokulunun bulunması

B-Zayıflıklar

- Mevcut kampüsü fiziki yeterliliği düşük Alana sahip olması
- Farklı sportif faaliyetlerin yapılabileceği tesislerin yetersizliği
- Kültür- Sanat etkinlikleri için yeterli fiziki ve teknik alt yapıya sahip olmaması
- Personel lojmanlarının olmaması
- Bilişim ve teknoloji altyapı yetersizliği
- Çalışma alanlarının fiziki ve teknik açıdan yetersiz olması