



MALATYA
TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE
BAŞKANLIĞI

2020 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Üniversitemiz için gerekli her türlü, yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüd, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet veren Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak amacıyla fiziksel ve teknolojik altyapının oluşturulmasını sağlamak temel görevimizdir.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak temel ilke ve amacımız kurumumuzda çalışanlar ve öğrenciler için sağlıklı, huzurlu, güven içinde çalışabilecekleri ve öğrenimlerini devam ettirebilecekleri fiziki mekânları oluşturmaktır. Amacımız ekonomik ve kısa sürede mekânları işler hale getirmek ve bu alanların insanlar tarafından kullanılmasını sağlamaktır.

Üniversitemizde eğitim-öğretim hizmetlerinin etkin ve sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yapım işi onarım işi ve satın alma yöntemleriyle yapılan işleri başkanlığımıza ayrılan bütçe doğrultusunda gerçekleştirmektedir. Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili Mevzuat Hükümlerine uygun şekilde çağdaş tesisler yaratmak, kurumumuzun üretkenliğini arttıracak teknolojiyi ve yapılaşmayı sağlamak başlıca görevimizdir.

Yapımı gerçekleştirilecek olan işler ve hizmet alımları ile ilgili her türlü denetim hizmetleri, ödeme işlemleri, geçici ve kesin kabul işlemleri yürütülecektir.

Elif Tuğçe GÖCMEZ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı V.

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Çağın gerekleri ve gerçeklerini göz önünde tutarak gerek ülkemizin, gerekse Üniversitemizin hedef ve isteklerini en mükemmel şekilde gerçekleştirebilmek adına, üniversitemizin bize verdiği yüksek sorumluluk ışığı altında kurumun daha fazla verimliliğinin sağlanması anlayışıyla hareket ederek, eğitim, sağlık, spor, sosyo-kültürel tesislerimizin gelişmiş dünya ölçeğinde olmasını sağlamak, idari ve akademik personelin çalışma standartlarını her türlü teknik alt yapıyla desteklemek ve fiziki şartları olabileceğinin en ilerisine taşımak.

2. Vizyon

Sorgulayan, üreten, yorumlayan dünyayı anlayan ve geleceği en iyi şekilde öngörebilen bir insanın yetişmesine katkı sağlayacak ayrıca üniversitemizin her türlü ihtiyacına yerinde ve zamanında çözümler üretilip alt yapılaşmaya modern zamanın gerektirdiği teknolojik süreçle destekleyecek teşebbüsçü ve yenilikçi bir ruh oluşturmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Bina ve tesislerin projelerini yapmak, teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak
- Üniversitenin ihtiyacı olan okuma salonları, derslikler, dershaneler, amfiler, konferans salonları, yataklı sağlık merkezleri, öğrenci kantin ve lokantaları, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, kapalı ve açık spor salon ve sahaları, kamp yerleri gibi bina ve mekanların işlemleri de dahil fizibilite, proje, ihale, yapım sürelerindeki işleri yürütmek İhale dosyalarını hazırlamak
- Yapım, bakım ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek
- Bakım ve onarım işlerini yapmak
- Arazi ve inşaatları kontrol etmek ve teslim almak
- İstatistikî bilgilerin takibini, düzenlenmesini ve ilgili yerlere ulaştırılmasını sağlamak
- Kampusun su, kanalizasyon, elektrik, haberleşme ihtiyacının kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör havalandırma sistemleri, telefon santrali ve asansörlerin işletilmesini sağlamak, bakımını ve onarımlarını yapmak ya da yaptırmak
- Kampüsler içi ana ve ara bağlantı yollarını, tören alanlarını, peyzaj mimarisine uygun çevre düzenlemelerini, yeşil alanların bakım ve sulamalarını yapmak
- Hizmet faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun, en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak
- Bağlı birimlerin faaliyetlerini denetlemek
- Birimin işlerinin en az masrafla, tespit edilmiş kalite, miktar ve zaman standartları çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere, bağlı personeli sürekli ve süreli olarak denetlemek

- Birimin temel fonksiyonu olarak belirtilen ve doğrudan yönetilen faaliyetlere ilişkin olarak yönetim düzeyinde genel politikalar ve grup politikaları ile uyumlu politikalar belirlemek, bu hususta önerilerde bulunmak
- Yıllık çalışma programlarını ilgili birimlerle işbirliği yaparak hazırlamak
- Personelin belirlenen politikaları anlamalarını ve belirlenmiş faaliyetlerin uygulanmasını, yerine getirilmesini sağlamak
- Birim faaliyetlerinin yürütülmesi, yönlendirilmesi ve değerlendirilmesi için, birimine tahsis edilen personel, yer, malzeme ve diğer kaynaklarla geleceğe yönelik olarak hedefler ve standartlar belirlemek
- Temel fonksiyon olarak belirlenen faaliyetlerin etkin, verimli, ekonomik ve nitelikli olarak yerine getirilebilmesi için faaliyetleri programlamak ve çizelgelemek
- Rutin işlerin formlara bağlanmasına, işlerin basitleştirilmesine çalışmak
- Birimdeki personel ve diğer birimlerin personeli arasında aksamayan, uyumlu bir haberleşme ve işbirliği düzenini kurmak
- Birim içinde etkin bir kayıt ve dosya sistemi kurmak, yürütmek ve geliştirmek
- Birim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanıp, yürütülebilmesi için gereken düzeyde sorumluluk ve yetkiyi astlarına devretmek sonuçlara yönelik sorumluluk ve yetkiyi elinde tutmak
- Birimdeki kadrolara ilişkin görevler, yetkiler ve sorumluluklar ile bu kadro görevlerine atanacaklarda aranan özel niteliklerde değişikliği gerektiren hususları tespit etmek
- Daire faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli elemanların seçiminde, görevden alınmalarında, terfi ve atamalarında, ödüllendirme ve cezalandırmalarında öneride bulunmak
- Astlarından kendisine iletilen personelin ihtiyaçlarına ve hizmet kalitesindeki olumsuzluklara yönelik önerileri incelenmek, değerlendirmek
- Personelin eğitim ihtiyacını tespit etmek, sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için gerekli bilgi ve donanımla donatılmalarını sağlamak. Astları tarafından önerilen hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını incelemek, bu hususta programlar hazırlamak
- Birimler arası görev dağılımındaki yönlendirmeyi yapmak, astların işlerine koordine etmek
- Başkanlığa havale edilen iş ve evrakların ilgili personele havalesini yapmak ve gereğini sağlamak, cevap yazılarının hazırlanmasına, günlük işlerin imza takibinin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak
- Bağlı personelinin, günlük mesaisinin aksamaması için gerekli kontrolleri yapmak
- Bina ve tesislerin projelerini yapmak, teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak
- İhale dosyalarını hazırlamak, ihaleleri yürütmek
- İhale edilen işlerin teknik kontrollüğünü yapmak, hak edişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemini yürütmek
- Bitmiş binaların bakım ve onarım işlerini yürütmek
- Her türlü alt yapı ihtiyacını belirlemek, kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmalarını yürütmek
- Kalorifer, kazan dairesi, jeneratör, havalandırma sistemleri ile çevre düzenleme işlerini yürütmek

C. Birime İlişkin Bilgiler

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, 21/11/1983 tarih ve 18228 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” uyarınca teşkil edilmiştir.

1. Fiziksel Yapı

Taşınmazlar

Tablo 1: Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

	EĞİTİM BİRİMİ	BULUNDUĞU YER
ENSTİTÜLER	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Battalgazi Merkez Kampüsü
FAKÜLTELER	Ziraat Fakültesi	Battalgazi Merkez Kampüsü
	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Battalgazi Merkez Kampüsü
	İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	Battalgazi Merkez Kampüsü
	Mimarlık, Tasarım ve Sanat Fakültesi	Battalgazi Merkez Kampüsü
	Tıp Fakültesi	Battalgazi Merkez Kampüsü
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Battalgazi Merkez Kampüsü
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu	Battalgazi Merkez Kampüsü
	Akçadağ Meslek Yüksekokulu	Akçadağ MYO Yerleşkesi
	Arapgir Meslek Yüksekokulu	Arapgir MYO Yerleşkesi
	Battalgazi Meslek Yüksekokulu	Battalgazi Merkez Kampüsü
	Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu	Darende MYO Yerleşkesi
	Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu	Doğanşehir MYO Yerleşkesi
	Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu	Hekimhan MYO Yerleşkesi
	Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği Meslek Yüksekokulu	Kale MYO Yerleşkesi
	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Battalgazi Merkez Kampüsü

Tablo 2: Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazlar

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m ²)		2020 Yılı
	Üniversite (m ²) (Tapulu)	Hazine Arazisi (m ²) (Tahsisli)	Bina/Tesis/Alan (m ²)
Hasırcılar Battalgazi Yerleşkesi	-	626.925	36.307,958
Yeşilyurt Ek Yerleşkesi	-	496.857	-
Akçadağ MYO Yerleşkesi	-	25.044	4.621,74
Arapgir MYO Yerleşkesi	-	188.732	6.984,45
Darende Bekir Ilıcak MYO Yerleşkesi	-	150.716	7.657,24
Doğanşehir Vahap Küçük MYO Yerleşkesi	-	28.287	4.274,35
Hekimhan Mehmet Sungur MYO Yerleşkesi	6.000	21.053	2.790,90
Kale Turizm ve Otelcilik MYO Yerleşkesi	7.506	41.935	10.490,46
Yeşilyurt MYO Yerleşkesi	2.484	-	1.913,53
TOPLAM	15.990	1.579.549	72.054,82

Tablo 3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m ²)									Toplam Hizmet Alanı (m ²)
	Eğitim ve Araştırma	Yönetim	Sağlık	Kütüphane	Toplantı ve Konferans	Sosyal Alan	Spor Alanı	Barınma	Diğer	
Hasırcılar Battalgazi Yerleşkesi	8.870,96	3.043,23	25,97	146,53	848,12	1507,31	3.393,20	-	18.472,68	36.307,958
Yeşilyurt Ek Yerleşkesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Akçadağ MYO Yerleşkesi	1.192,40	462,04	-	-	140,00	588,05	-	-	2.239,25	4.621,74
Arapgir MYO Yerleşkesi	1.536,34	768,98	13,80	175,50	40,48	429,60	1144,00	-	2.875,75	6.984,45
Darende Bekir Ilıcak MYO Yerleşkesi	1.333,70	445,50	-	238,80	231,50	462,10	-	2124,14	2821,50	7.657,24
Doğanşehir Vahap Küçük MYO Yerleşkesi	1.015,50	247,35	-	107,00	238,15	600,90	-	-	2.065,45	4.274,35
Hekimhan Mehmet Sungur MYO Yerleşkesi	874,00	361,60	-	91,00	241,00	-	-	-	1223,30	2.790,90
Kale Turizm ve Otelcilik MYO Yerleşkesi	1245,95	942,11	-	-	293,00	1.931,22	323,15	-	5755,03	10.490,46
Yeşilyurt MYO Yerleşkesi***	987,85	317,20	-	-	-	50,00	-	-	558,48	1.913,53
TOPLAM	17.056,70	6.558,01	39,77	758,83	2.032,25	5.569,18	4.860,35	2124,14	36.011,44	75.040,63

***24 ocak 2020 tarihinde meydana gelen depremde Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu binası ağır hasar gördüğü için kullanılamaz durumdadır.

Sosyal Alanlar

Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 4: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alan((m2)	Kapasite(Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	8	2.610,00 m ²	
Kantin/Kafeteryalar	10	1.400,00 m ²	

Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 5: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam
	Adet	m ²	Adet	m ²	(Adet)	(m ²)
76-100	5	535	4	700	9	1235
251-Üzeri	-	-	2	900	2	900
TOPLAM	5	535 m²	6	1600 m²	11	2135 m²

Öğrenci Yurtları

Tablo 6: Öğrenci Yurtları

Bina ve Tesisin Adı	Kapasite(Kişi)	Alan((m ²)
Hekimhan M.Y.O Yurdu	85	8.043,00 m ²
Sürgü M.Y.O Yurdu	74	3.350,00 m ²
Darende M.Y.O Yurdu	144	1004,0 m ²
Darende M:YO: Erkek Yurdu	168	1120,14
TOPLAM	471	13.517,14

Spor Alanları

Tablo 7: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler

Bina ve Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Açık Spor Alanları	Kapalı Spor Alanları	Toplam Alan (m ²)
Spor Kompleksi- Kapalı Spor Salonu	Merkez-Battalgazi Yerleşkesi	1	-	3.393,20 m ²	3.393,20 m ²
Kapalı Spor Salonu	Arapgir	1	-	1144 m ²	1144 m ²
Spor Sahası (Basketbol – Voleybol)	Kale	1	-	323,15 m ²	325,15 m ²
TOPLAM		3		4860,35 m ²	4860,35 m ²

Hizmet Alanları

Tablo 10: Hizmet Alanları

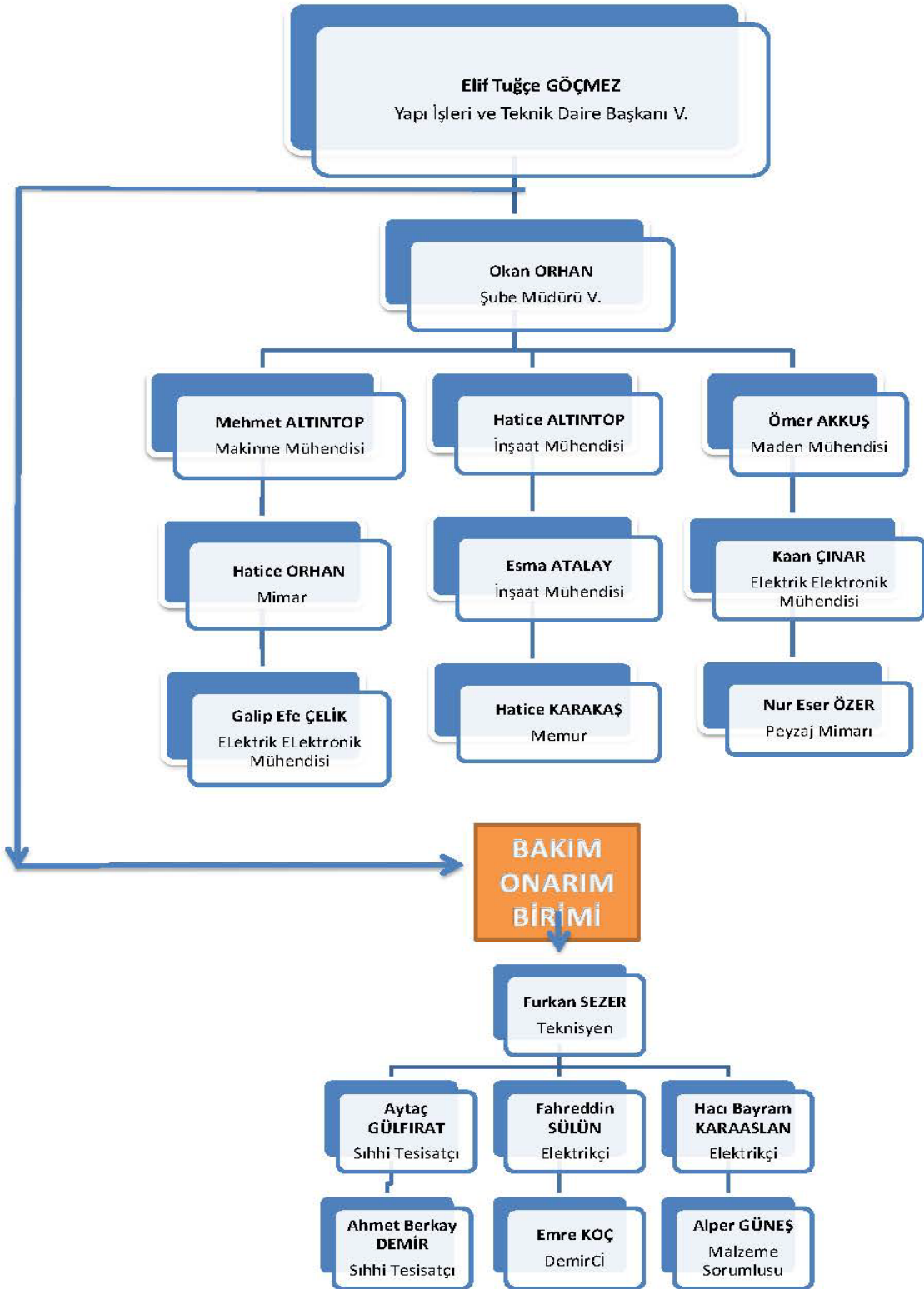
Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	76	1180 m ²	274
İdari Personel Hizmet Alanları	74	1555 m ²	326
TOPLAM	150	2735	600

Genel Alanlar

Tablo 11: Genel Alanlar

Alanın Adı	2020 Yılı Toplam Alan (m ²)
Meydan	1000 m ²
Otopark	4500 m ²
TOPLAM	5500 m²

2 . Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

:Teknolojik Kaynaklar

Tablo 12: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2020 Yılı (Adet)	Artış Oranı(%)
Masaüstü Bilgisayar	6	-
Yazıcı	1	-
Fotokopi Makinesi	1	-
Elektrikli Darbesiz Matkap	1	-
Taşıma Makinası	1	-
TOPLAM	11	-

4. İNSAN KAYNAKLARI

İSİM-SOYİSİM	GÖREV
Elif Tuğçe GÖÇMEZ	Daire Başkanı V.
Okan ORHAN	Şube Müdürü V.
Mehmet ALTINTOP	Makine Mühendisi
Hatice ALTINTOP	İnşaat Mühendisi
Hatice YILDIZ	Mimar
Esmâ ATALAY	İnşaat Mühendisi
Kaan ÇINAR	Elektrik Elektronik Mühendisi
Galip Efe ÇELİK	Elektrik Elektronik Mühendisi
Hatice KARAKAŞ	Memur

• BAKIM ONARIM EKİBİ

İSİM-SOYİSİM	GÖREV
Furkan SEZER	Teknisyen
Aytaç GÜLFIRAT	Sıhhi Tesissatçı
Emre KOÇ	Demir İşleri Sorumlusu
Fahreddin SÜLÜN	Elektrikçi
Ahmet Berkay Demir	Sıhhi Tesissatçı
Hacı Bayram KARAASLAN	Elektrikçi
Alper GÜNEŞ	Malzeme Sorumlusu

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo 13: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Kurumsal alt ve üst yapıyı güçlendirmek ve geliştirmek	1.1.	Malatya Turgut Özal Üniversitesi tüm yerleşlerinde plan süresince Akademik ve İdari Birimlerin kapalı alan ihtiyacının karşılanması.
		1.2.	Merkez Kampüs Yerleşkesinin alt yapı ve çevre düzenleme işlerinin tamamlanması
		1.3.	Rektörlük İdari Birimler ve/veya Akademik Birimlerin Bina Büyük Onarımların gerçekleştirilmesi.
		1.4	İdari ve Akademik çalışma alanlarını arttırmak.
		1.5	Öğrencilerin kullanabileceği sosyal alanları arttırmak.
		1.6	Gerekli peyzaj düzenlemelerini yapmak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

Tablo 14: 2020 Yılı Uygulama Sonuçları

2019 Yılı						
TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA (AVANS DAHİL)	KALAN
39.19.09.09-01.3.9.00-2-01.1	261.700,00	228.429,36	0,00	490.129,36	490.129,36	0,00
39.19.09.09-01.3.9.00-2-02.1	22.000,00	43.304,53	0,00	65.304,53	65.304,53	0,00
39.19.09.09-01.3.9.00-2-03.2	110.000,00	300,00	294,00	110.006,00	110.003,81	2,19
39.19.09.09-01.3.9.00-2-03.3	6.400,00	4.420,70	0,00	10.820,70	10.820,70	0,00
39.19.09.09-01.3.9.00-2-03.5	88.300,00	0,00	43.092,00	45.208,00	45.193,60	14,40
39.19.09.09-01.3.9.00-2-03.7	54.500,00	0,00	17.800,00	36.700,00	36.605,53	94,47
39.19.09.09-01.3.9.00-2-03.8	163.000,00	0,00	0,00	163.000,00	158.592,00	4.408,00
39.19.09.09-09.4.1.00-2-03.2	217.000,00	0,00	0,00	217.000,00	216.576,83	423,17
39.19.09.09-09.4.1.00-2-06.1	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
39.19.09.09-09.4.1.00-2-06.5	12.000.000,00	10.000.000,00	0,00	22.000.000,00	18.350.138,80	3.649.861,20
39.19.09.09-09.4.1.00-2-06.7	2.000.000,00	7.500.000,00	0,00	9.500.000,00	9.003.995,89	496.004,11
BİRİM TOPLAMI	14.924.900,00	17.776.454,59	61.186,00	32.640.168,59	28.487.361,05	4.152.807,54

Yatırım Projeleri

2020 Eğitim Sektörü Projeleri

- CAMİ YAPIMI



Battalgazi Kampüsüne yapılan cami HAYIRSEVER tarafından yaptırılmıştır. 2019 yılında yapımına başlanan cami 2020 yılında inşaatı sonlanmışır. Aktif halde kullanılmaktadır.

- ÖĞRENCİ YAŞAM MERKEZİ VE ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Battalgazi Yerleşkesine öğrenciler için sosyal alan kazandırmak ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına erişimi kolaylaştırmak adına eski hangar binası tadilat edilerek yeni bir sosyal ve idari alan oluşturulmuştur.



- **ATÇILIK BİNİCİLİK VE REHABİLİTASYO TESİSİ BAKIM ONARIMI**

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Battalgazi Yerleşkesinde bulunan Atçılık Binicilik ve Rehabilitasyon Tesisi Geliştirme Projesi kapsamında 1 adet açık maneji, 1 adet kapalı maneji, 1 adet tavla, 1 adet idari bina alanlarına ek olarak 1 adet kafeterya, 1 adet açık maneji alanı ve oturma alanları planlanmıştır. Tesis hipoterapi ile kullanıcılara olanak sağlamak amacı ile oluşturulmuştur. İnşaatı devam etmekte olup 2021 yılı şubat ayında bitmesi planlanmaktadır.



- **YEŞİLYURT MESLEK YÜKSEKOKULU VE MERKEZİ DERSLİKLER İKMAL İNŞAATI**

Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu binasının yapımı tamamlanmış ve açılışı yapılmıştır. merkezi dersliklerin inşaatı devam etmektedir.

Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu





IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN BELİRLENMESİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">• Yeni ve gelişim potansiyeli yüksek düzeyde olan bir üniversite olması• Yeni ve modern yapıda bir yerleşkenin kurulması için çalışmaların başlatılması. Bu durum üniversitemizin bir cazibe merkezi haline gelmesi yönünde önemli bir artıdır.• 8 ilçede meslek yüksekokulunun bulunması	<ul style="list-style-type: none">• Mevcut kampüsü fiziki yeterliliği düşük Alana sahip olması• Farklı sportif faaliyetlerin yapılabileceği tesislerin yetersizliği• Kültür- Sanat etkinlikleri için yeterli fiziki ve teknik alt yapıya sahip olmaması• Personel lojmanlarının olmaması• Bilişim ve teknoloji altyapı yetersizliği• Çalışma alanlarının fiziki ve teknik açıdan yetersiz olması